



Optimierung der Abläufe in der freiwilligen Versicherung.

VBLonlineseminar.

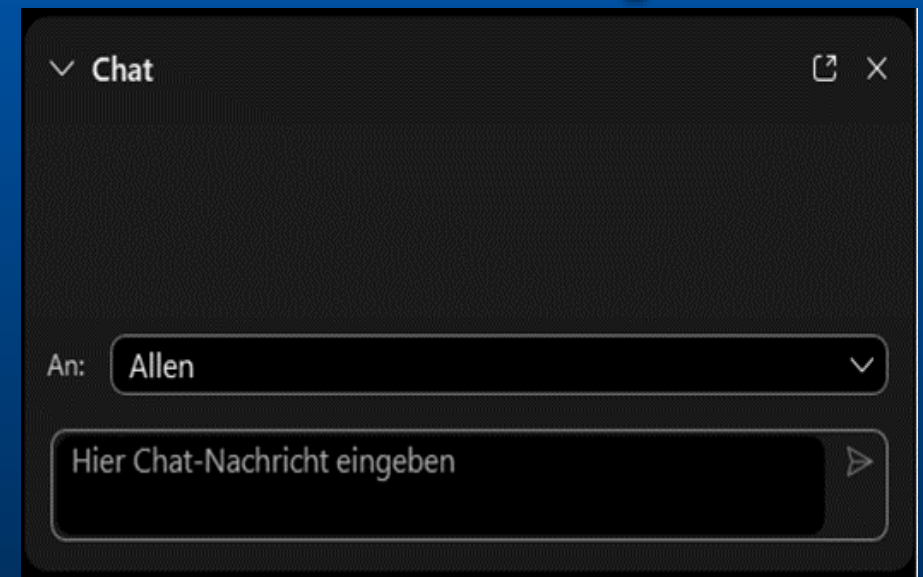


Hinweis Chatfenster.

1. Haben Sie Fragen zu den heutigen Themen?



Feedbackbogen beim Verlassen des Seminars.



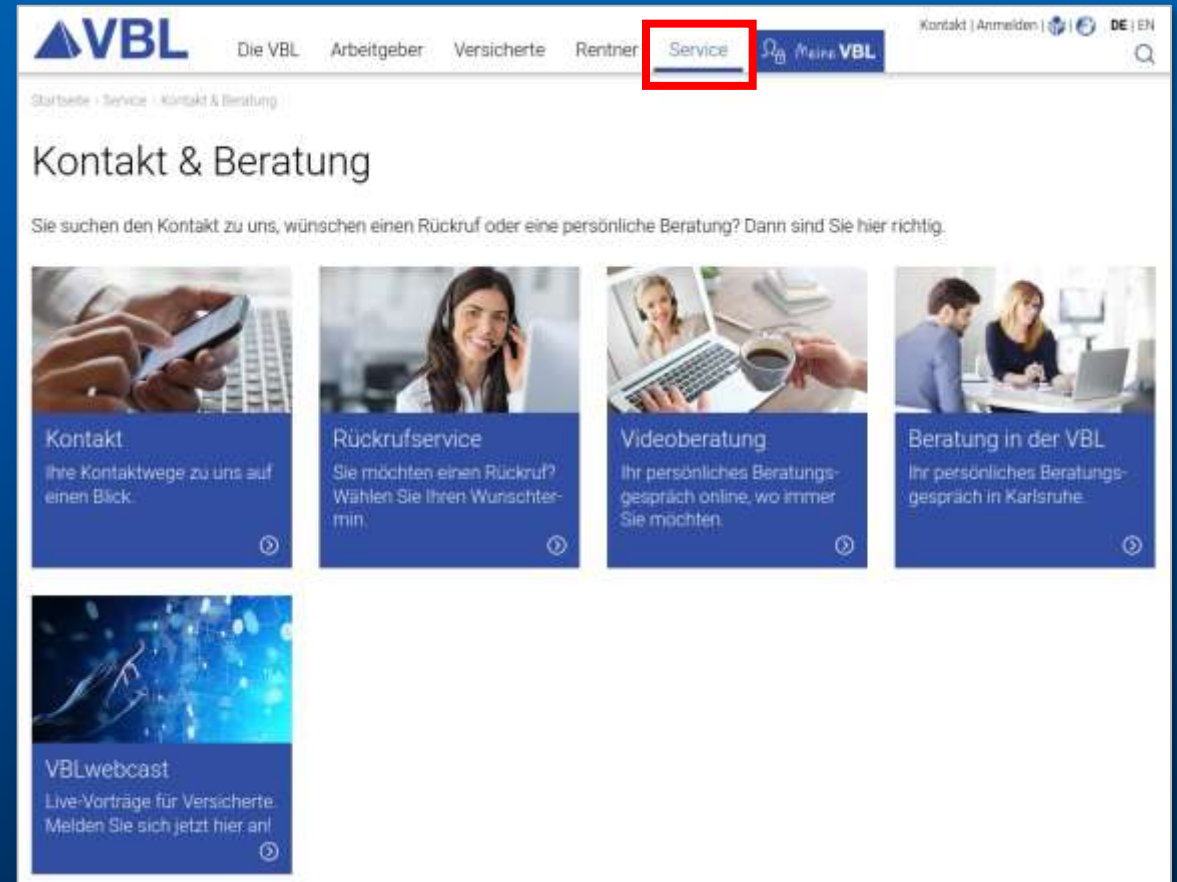
Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

Ihre Nachricht ist für jede teilnehmende Person sichtbar.

Hinweis Kontakte.

2. Haben Sie individuelle Fragen oder zu anderen Themen?

Wenden Sie sich an den Arbeitgeberservice oder Kundenservice der VBL.




VBL Die VBL Arbeitgeber Versicherte Rentner **Service** Meine VBL Kontakt | Anmelden | DE | EN


Startseite > Service > Kontakt & Beratung

Kontakt & Beratung


Sie suchen den Kontakt zu uns, wünschen einen Rückruf oder eine persönliche Beratung? Dann sind Sie hier richtig.




Kontakt
Ihre Kontaktwege zu uns auf einen Blick.




Rückrufservice
Sie möchten einen Rückruf? Wählen Sie Ihren Wunschtermin.



Videoberatung
Ihr persönliches Beratungsgespräch online, wo immer Sie möchten.







Beratung in der VBL
Ihr persönliches Beratungsgespräch in Karlsruhe.









VBLwebcast
Live-Vorträge für Versicherte. Melden Sie sich jetzt hier an!

Unterlagen für Onlineseminare.

Veranstaltungen - Dokumente

Alles : Sortieren nach: Titel :    

Ordner

-  **Allgemeine Schulungsunterlagen**
3 Dateien | Zuletzt aktualisiert: 03.03.22
-  **VBL-Basisseminar**
1 Datei | Zuletzt aktualisiert: 16.06.21
-  **VBLherbsttagung**
13 Dateien | Zuletzt aktualisiert: 18.11.21
-  **VBL-Intensivseminar**
1 Datei | Zuletzt aktualisiert: 16.06.21
-  **VBLkongress für Betriebs- und Personalräte**
32 Dateien | Zuletzt aktualisiert: 29.09.21
-  **VBL-Onlineseminar**
26 Dateien | Zuletzt aktualisiert: 18.03.22

Allgemeine Schulungsunterlagen.



Agenda.

Themenblöcke

VBL.Fachliches I

- Optimierung der Abläufe bei Verträgen ohne Förderung, mit Riester-Förderung und Entgeltumwandlung.

VBL.Fachliches II

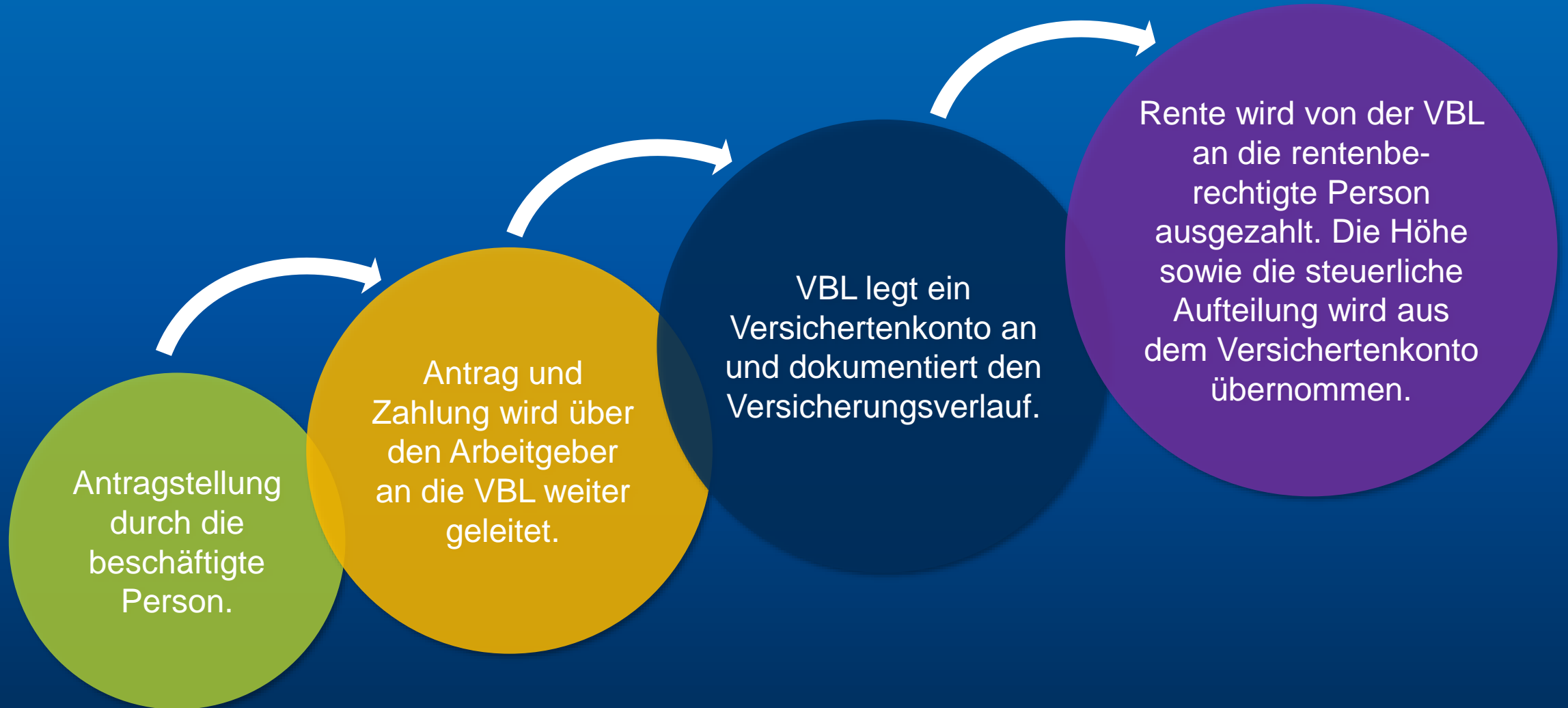
- Optimierung der Abläufe bei Verträgen für befristet wissenschaftlich Beschäftigte und sog. Höherverdiener.

Agenda.

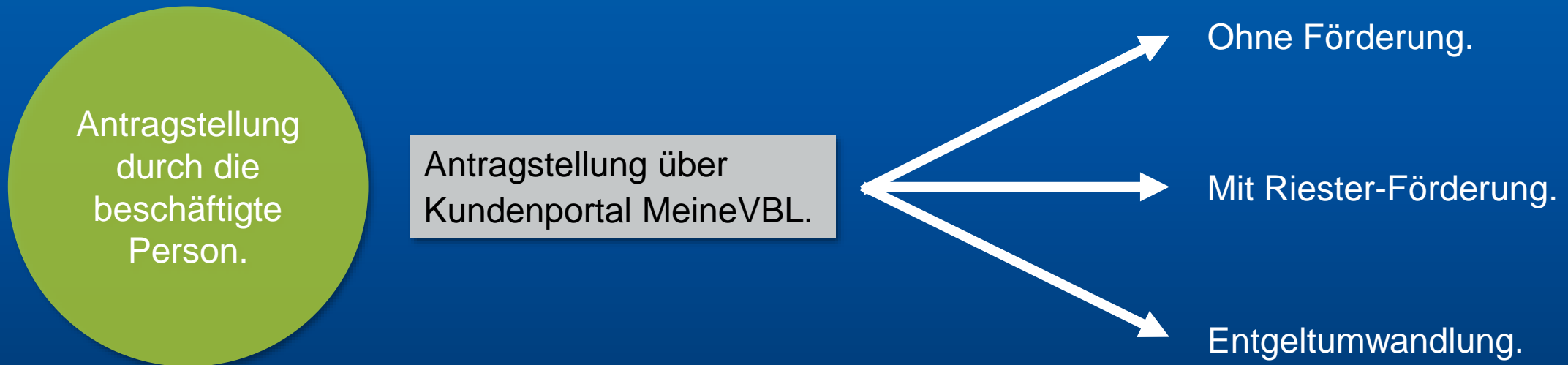
VBL.Fachliches I

- Optimierung der Abläufe bei Verträgen ohne Förderung, mit Riester-Förderung und Entgeltumwandlung.

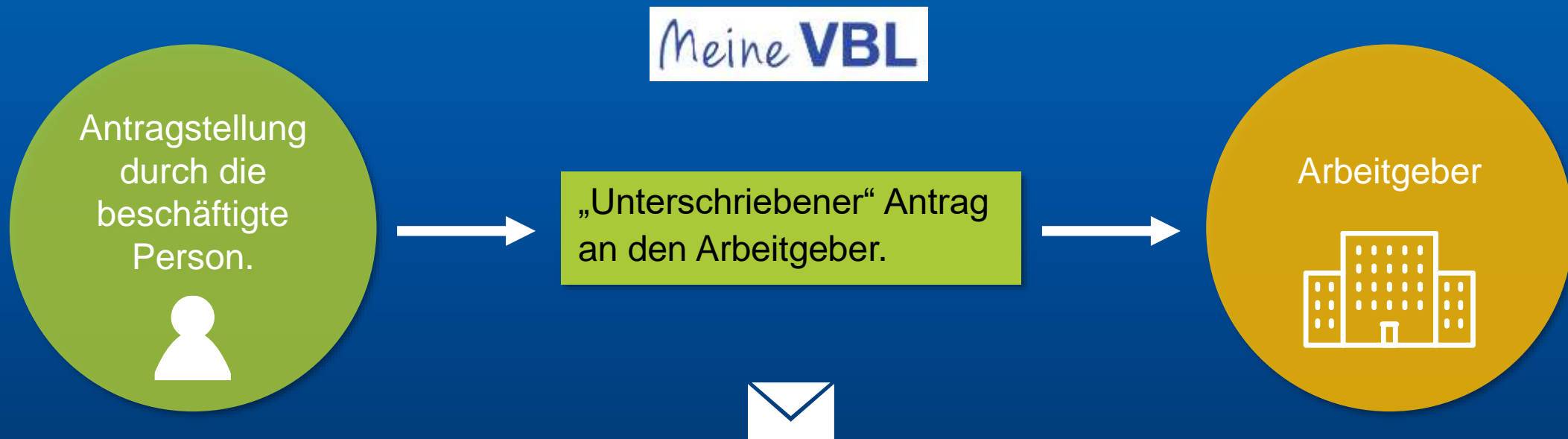
Ablauf in der freiwilligen Versicherung.



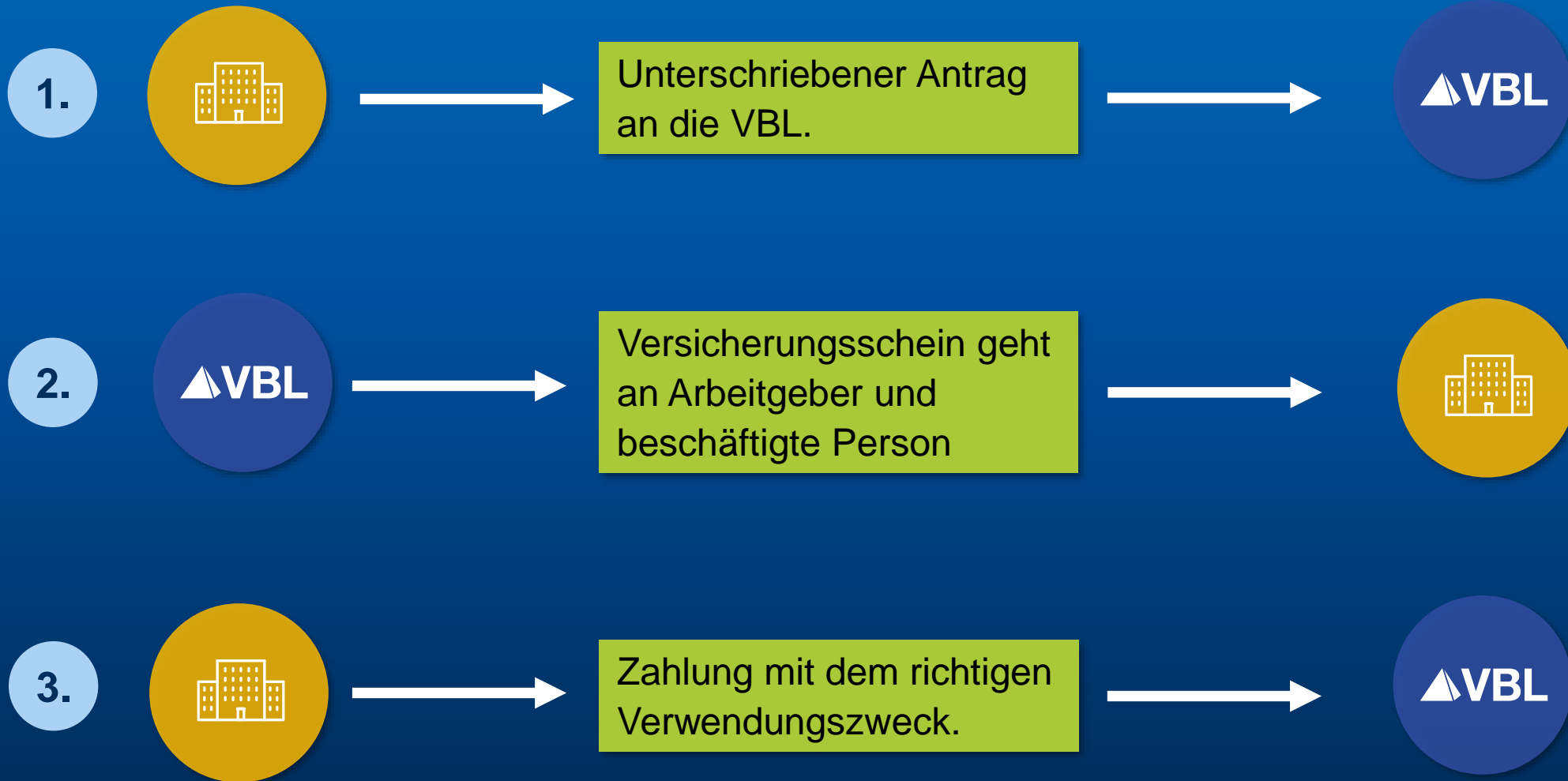
Ablauf in der freiwilligen Versicherung.



Ablauf in der freiwilligen Versicherung.



Ablauf in der freiwilligen Versicherung.



Verwendungszweck.

Schematische Darstellung Hauptvertrag zur Entgeltumwandlung.

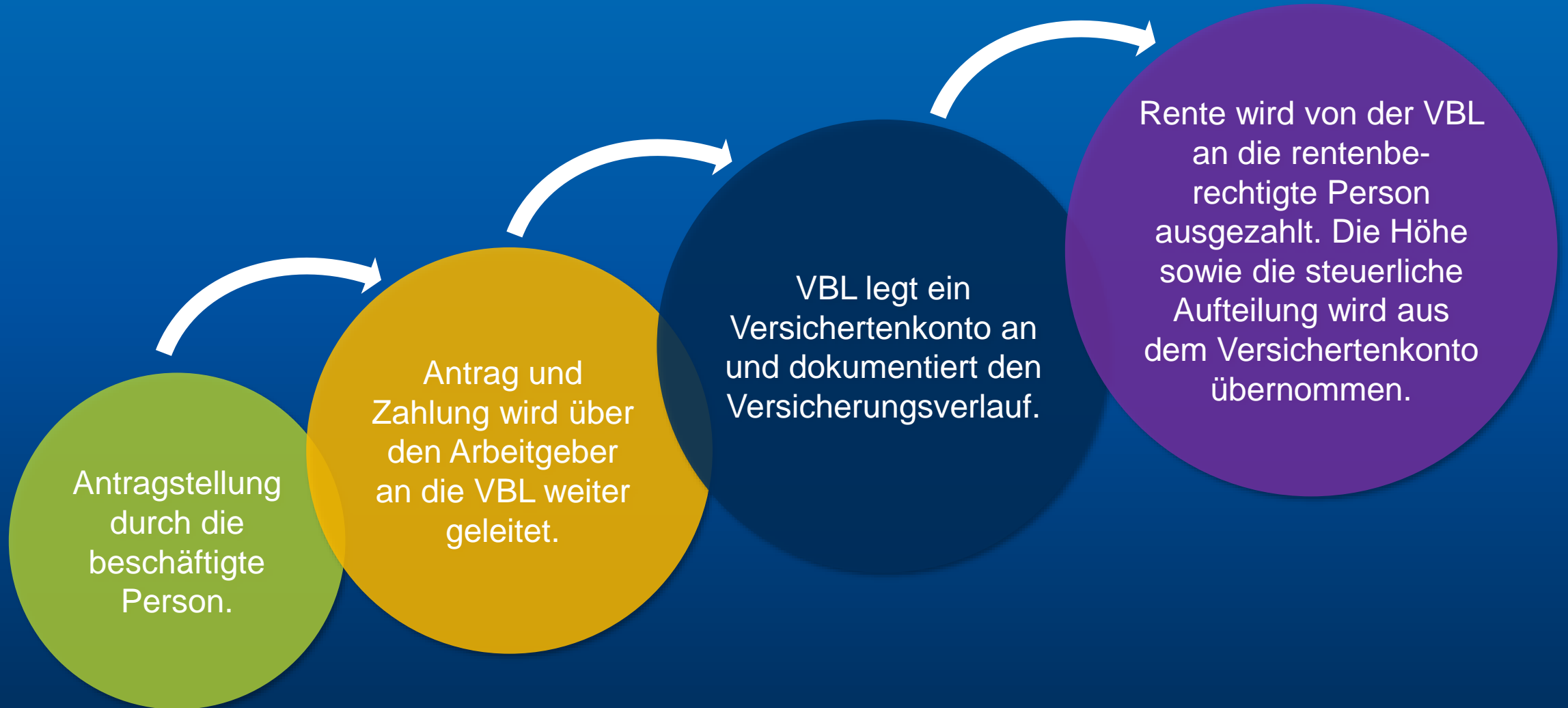
Beispiel

6-stellige Kontonummer des Beteiligten (bei Zahlung durch versicherte Person in jedem der 6 Felder die Ziffer 0 eintragen)						Leerfeld	Buchstaben	10-stellige VBL-Versicherungsnummer										Leerfeld	6-stelliger Buchungsschlüssel						Endmarke
1	2	3	4	5	6		E X	0	1	0	1	6	5	7	8	9	5		0	1	6	0	0	1	X

Einzahler	Versicherungsmerkmal	Steuermerkmal
01 = beteiligter Arbeitgeber	60 = freiwilliger Beitrag bei Entgeltumwandlung ohne Risikoausschluss (Versicherungstarif A)	01 = § 3 Nummer 63 EStG (Steuerfreiheit der Beiträge/Vollbesteuerung der Rente)
02 = Versicherter	61 = freiwilliger Beitrag bei Entgeltumwandlung unter Ausschluss der Erwerbsminderungsrente (Versicherungstarif B)	02 = § 40b EStG (Pauschalversteuerung/ Rentenbesteuerung nur mit Ertragsanteil)
	62 = freiwilliger Beitrag bei Entgeltumwandlung unter Ausschluss der Hinterbliebenenrente (Versicherungstarif C)	03 = §§ 2, 19 EStG (individuelle Versteuerung/ Rentenbesteuerung nur mit Ertragsanteil*)
	63 = freiwilliger Beitrag bei Entgeltumwandlung unter Ausschluss der Erwerbsminderungs- und Hinterbliebenenrente (Versicherungstarif D)	

(Wichtig: Die Reihenfolge ist immer genau einzuhalten!)

Ablauf in der freiwilligen Versicherung.



Optimierung der Prozessabläufe.

1

Unterbrechung der Zahlung.

Bei Mutterschutz, Elternzeit oder Krankheit gilt es, die VBL rechtzeitig zu informieren.

2

Beitragsanpassungen.

In den alten allgemeinen Versicherungsbedingungen (AVB) gelten andere Regelungen als bei den aktuellen AVB's.

3

Tarifänderungen.

Ändern sich Vertragsinhalte hat dies häufig Auswirkungen auf die Zahlung, sprich den Verwendungszweck.

4

Zeitpunkt der Zahlung.

Zeitpunkt der Zahlung und die jeweiligen Vertragsinhalte sollten übereinstimmen.

Optimierung der Prozessabläufe.

1

Unterbrechung der Zahlung.

Bei Mutterschutz, Elternzeit oder Krankheit gilt es, die VBL rechtzeitig zu informieren.

2

Beitragsanpassungen.

In den alten allgemeinen Versicherungsbedingungen (AVB) gelten andere Regelungen als bei den aktuellen AVB's.

3

Tarifänderungen.

Ändern sich Vertragsinhalte hat dies häufig Auswirkungen auf die Zahlung, sprich den Verwendungszweck.

4

Zeitpunkt der Zahlung.

Zeitpunkt der Zahlung und die jeweiligen Vertragsinhalte sollten übereinstimmen.

Unterbrechung der Zahlung.

1

Anwendungsbeispiele: Bei Elternzeit, Beurlaubung oder Krankheit gelten besondere Hinweispflichten.

Mitteilung vom Arbeitgeber, wann die Unterbrechung beginnt und endet.

Freiwillige Versicherung

📞 0721 93 98 93 5*

✉ KM-Service@vbl.de

📠 0721 155-1355

Hintergrund:

- Weiterführung kann von der VBL rechtzeitig angeboten werden.
- Information der beschäftigten Person hinsichtlich Förderartwechsel kann von der VBL frühzeitig angestoßen werden.

Fristen: Beitragsfreistellung erfolgt drei Monate nach der letzten Beitragszahlung.

Verwendungszweck.

Schematische Darstellung Hauptvertrag zur Entgeltumwandlung.

Beispiel

6-stellige Kontonummer des Beteiligten (bei Zahlung durch versicherte Person in jedem der 6 Felder die Ziffer 0 eintragen)						Leerfeld	Buchstaben		10-stellige VBL-Versicherungsnummer										Leerfeld	6-stelliger Buchungsschlüssel						Endmarke
1	2	3	4	5	6		E	X	0	1	0	1	6	5	7	8	9	5		0	1	6	0	0	1	X

Einzahler	Versicherungsmerkmal	Steuermerkmal
01 = beteiligter Arbeitgeber	60 = freiwilliger Beitrag bei Entgeltumwandlung ohne Risikoausschluss (Versicherungstarif A)	01 = § 3 Nummer 63 EStG (Steuerfreiheit der Beiträge/Vollbesteuerung der Rente)
02 = Versicherter	61 = freiwilliger Beitrag bei Entgeltumwandlung unter Ausschluss der Erwerbsminderungsrente (Versicherungstarif B)	02 = § 40b EStG (Pauschalversteuerung/ Rentenbesteuerung nur mit Ertragsanteil)
	62 = freiwilliger Beitrag bei Entgeltumwandlung unter Ausschluss der Hinterbliebenenrente (Versicherungstarif C)	03 = §§ 2, 19 EStG (individuelle Versteuerung/ Rentenbesteuerung nur mit Ertragsanteil*)
	63 = freiwilliger Beitrag bei Entgeltumwandlung unter Ausschluss der Erwerbsminderungs- und Hinterbliebenenrente (Versicherungstarif D)	

(Wichtig: Die Reihenfolge ist immer genau einzuhalten!)

Verwendungszweck.

Schematische Darstellung mit Riester-Förderung – Selbstzahler.

Beispiel

6-stellige Kontonummer des Beteiligten (bei Zahlung durch versicherte Person in jedem der 6 Felder die Ziffer 0 eintragen)						Leerfeld	Buchstaben	10-stellige VBL-Versicherungsnummer										Leerfeld	6-stelliger Buchungsschlüssel						Endmarke
0	0	0	0	0	0		E X	0	1	0	1	6	5	7	8	9	5		0	2	5	0	0	3	X

Einzahler	Versicherungsmerkmal	Steuermerkmal
01 = beteiligter Arbeitgeber	50 = freiwilliger Beitrag durch Beschäftigte ohne Risikoausschluss (Versicherungstarif A)	01 = § 3 Nummer 63 EStG (Steuerfreiheit der Beiträge/Vollbesteuerung der Rente)
02 = Versicherter	51 = freiwilliger Beitrag durch Beschäftigte unter Ausschluss der Erwerbsminderungsrente (Versicherungstarif B)	02 = § 40b EStG (Pauschalversteuerung/ Rentenbesteuerung nur mit Ertragsanteil)
	52 = freiwilliger Beitrag durch Beschäftigte unter Ausschluss der Hinterbliebenenrente (Versicherungstarif C)	03 = §§ 2, 19 EStG (individuelle Versteuerung/ Rentenbesteuerung nur mit Ertragsanteil*)
	53 = freiwilliger Beitrag durch Beschäftigte unter Ausschluss der Erwerbsminderungs- und Hinterbliebenenrente (Versicherungstarif D)	

(Wichtig: Die Reihenfolge ist immer genau einzuhalten!)

Verwendungszweck.

Schematische Darstellung Hauptvertrag mit Riester-Förderung.

Beispiel

6-stellige Kontonummer des Beteiligten (bei Zahlung durch versicherte Person in jedem der 6 Felder die Ziffer 0 eintragen)						Leerfeld	Buchstaben	10-stellige VBL-Versicherungsnummer										Leerfeld	6-stelliger Buchungsschlüssel						Endmarke
1	2	3	4	5	6		E X	0	1	0	1	6	5	7	8	9	5		0	1	5	0	0	3	X

Einzahler	Versicherungsmerkmal	Steuermerkmal
01 = beteiligter Arbeitgeber	50 = freiwilliger Beitrag durch Beschäftigte ohne Risikoausschluss (Versicherungstarif A)	01 = § 3 Nummer 63 EStG (Steuerfreiheit der Beiträge/Vollbesteuerung der Rente)
02 = Versicherter	51 = freiwilliger Beitrag durch Beschäftigte unter Ausschluss der Erwerbsminderungsrente (Versicherungstarif B)	02 = § 40b EStG (Pauschalversteuerung/ Rentenbesteuerung nur mit Ertragsanteil)
	52 = freiwilliger Beitrag durch Beschäftigte unter Ausschluss der Hinterbliebenenrente (Versicherungstarif C)	03 = §§ 2, 19 EStG (individuelle Versteuerung/ Rentenbesteuerung nur mit Ertragsanteil*)
	53 = freiwilliger Beitrag durch Beschäftigte unter Ausschluss der Erwerbsminderungs- und Hinterbliebenenrente (Versicherungstarif D)	

(Wichtig: Die Reihenfolge ist immer genau einzuhalten!)

Optimierung der Prozessabläufe.

1

Unterbrechung der Zahlung.

Bei Mutterschutz, Elternzeit oder Krankheit gilt es, die VBL rechtzeitig zu informieren.

2

Beitragsanpassungen.

In den alten allgemeinen Versicherungsbedingungen (AVB) gelten andere Regelungen als bei den aktuellen AVB's.

3

Tarifänderungen.

Ändern sich Vertragsinhalte hat dies häufig Auswirkungen auf die Zahlung, sprich den Verwendungszweck.

4

Zeitpunkt der Zahlung.

Zeitpunkt der Zahlung und die jeweiligen Vertragsinhalte sollten übereinstimmen.

Beitragsanpassungen.

AVBextra 01
3,25 Prozent

ab 01/2002

AVBextra 02
2,75 Prozent

ab 01/2004

AVBextra 03
1,75 Prozent

ab 01/2012

AVBextra 04
0,25 Prozent

ab 06/2016

von Januar 2002... bis Mai 2016

..... seit Juni 2016

Beitragsanpassungen.

Entgeltumwandlung	
Alt-AVBextra 01-03 →	Erhöhung nicht möglich
Aktuelle AVBextra 04 →	Möglich

Beitragsanpassungen.

Riester-Förderung sowie ohne Förderung	
Alt-AVBextra 01-03 →	Möglich bis 160,42 Euro pro Monat
Aktuelle AVBextra 04 →	Möglich

Beitragsanpassungen.

Entgeltumwandlung	
Alt-AVBextra 01-03 →	Erhöhung nicht möglich
Aktuelle AVBextra 04 →	Möglich

Riester-Förderung sowie ohne Förderung	
Alt-AVBextra 01-03 →	Möglich bis 160,42 Euro pro Monat
Aktuelle AVBextra 04 →	Möglich

Formular Beitragsanpassung 2025.

Formular speichern

Formular drucken

Formular zurücksetzen



Freiwillige Versicherung – Beitragsanpassung 2025.

Name, Vorname

Name des Arbeitgebers

Vertragsnummer bei der VBL

Personalnummer beim Arbeitgeber

☐ VBLextra
AVB01-03

☐ VBLextra
AVB04

☐ VBLdynamik

Vertrag ohne/mit Riester-Förderung. Die Beiträge werden aus meinem Nettoarbeitsentgelt abgeführt.

☐ Ich möchte ab dem Monat 2025 einen **monatlichen Beitrag** in Höhe von Euro einzahlen. Die monatliche Beitragszahlung unterschreitet nicht den Mindestbeitrag von 23,41 Euro im Jahr 2025.

☐ Zur Sicherung der vollen staatlichen Förderung möchte ich im Monat 2025 eine **Einmalzahlung** in Höhe von Euro einzahlen.

Vertrag im Wege der Entgeltumwandlung. Die Beiträge werden aus meinem Bruttoarbeitsentgelt abgeführt.

☐ Ich möchte ab dem Monat 2025 einen **monatlichen Beitrag** in Höhe von Euro einzahlen. Die monatliche Beitragszahlung unterschreitet nicht den Mindestbeitrag von 23,41 Euro im Jahr 2025.

☐ Aus der jährlichen Sonderzuwendung im Monat möchte ich regelmäßig ab dem Jahr 2025 einen Beitrag in Höhe von Euro einzahlen.

Arbeitgeberzuschuss zum Vertrag im Wege der Entgeltumwandlung (Nur vom Arbeitgeber auszufüllen)

Optimierung der Prozessabläufe.

1

Unterbrechung der Zahlung.

Bei Mutterschutz, Elternzeit oder Krankheit gilt es, die VBL rechtzeitig zu informieren.

2

Beitragsanpassungen.

In den alten Versicherungsbedingungen gelten andere Regelungen als bei den aktuellen AVB's.

3

Tarifänderungen.

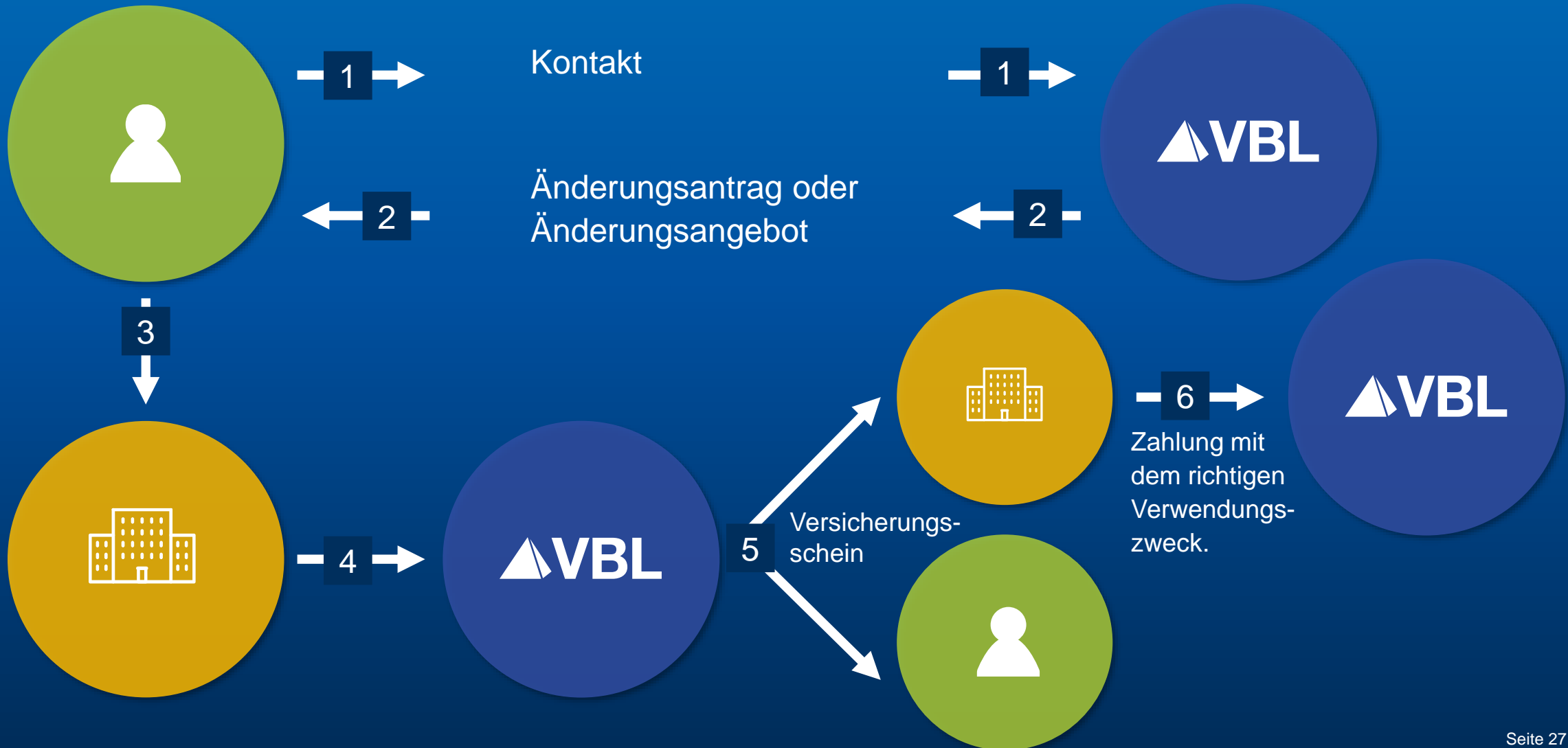
Ändern sich Vertragsinhalte hat dies häufig Auswirkungen auf die Zahlung, sprich den Verwendungszweck.

4

Zeitpunkt der Zahlung.

Zeitpunkt der Zahlung und die jeweiligen Vertragsinhalte sollten übereinstimmen.

Ablauf Tarifänderungen.



Verwendungszweck.

Schematische Darstellung Hauptvertrag zur Entgeltumwandlung.

Beispiel

6-stellige Kontonummer des Beteiligten (bei Zahlung durch versicherte Person in jedem der 6 Felder die Ziffer 0 eintragen)						Leerfeld	Buchstaben	10-stellige VBL-Versicherungsnummer										Leerfeld	6-stelliger Buchungsschlüssel						Endmarke
1	2	3	4	5	6		E X	0	1	0	1	6	5	7	8	9	5		0	1	6	0	0	1	X

Einzahler	Versicherungsmerkmal	Steuermerkmal
01 = beteiligter Arbeitgeber	60 = freiwilliger Beitrag bei Entgeltumwandlung ohne Risikoausschluss (Versicherungstarif A)	01 = § 3 Nummer 63 EStG (Steuerfreiheit der Beiträge/Vollbesteuerung der Rente)
02 = Versicherter	61 = freiwilliger Beitrag bei Entgeltumwandlung unter Ausschluss der Erwerbsminderungsrente (Versicherungstarif B)	02 = § 40b EStG (Pauschalversteuerung/ Rentenbesteuerung nur mit Ertragsanteil)
	62 = freiwilliger Beitrag bei Entgeltumwandlung unter Ausschluss der Hinterbliebenenrente (Versicherungstarif C)	03 = §§ 2, 19 EStG (individuelle Versteuerung/ Rentenbesteuerung nur mit Ertragsanteil*)
	63 = freiwilliger Beitrag bei Entgeltumwandlung unter Ausschluss der Erwerbsminderungs- und Hinterbliebenenrente (Versicherungstarif D)	

(Wichtig: Die Reihenfolge ist immer genau einzuhalten!)

Verwendungszweck.

Schematische Darstellung Hauptvertrag zur Entgeltumwandlung.

Beispiel

6-stellige Kontonummer des Beteiligten (bei Zahlung durch versicherte Person in jedem der 6 Felder die Ziffer 0 eintragen)						Leerfeld	Buchstaben	10-stellige VBL-Versicherungsnummer										Leerfeld	6-stelliger Buchungsschlüssel						Endmarke
1	2	3	4	5	6		E X	0	1	0	1	6	5	7	8	9	5		0	1	6	3	0	1	X

Einzahler	Versicherungsmerkmal	Steuermerkmal
01 = beteiligter Arbeitgeber	60 = freiwilliger Beitrag bei Entgeltumwandlung ohne Risikoausschluss (Versicherungstarif A)	01 = § 3 Nummer 63 EStG (Steuerfreiheit der Beiträge/Vollbesteuerung der Rente)
02 = Versicherter	61 = freiwilliger Beitrag bei Entgeltumwandlung unter Ausschluss der Erwerbsminderungsrente (Versicherungstarif B)	02 = § 40b EStG (Pauschalversteuerung/ Rentenbesteuerung nur mit Ertragsanteil)
	62 = freiwilliger Beitrag bei Entgeltumwandlung unter Ausschluss der Hinterbliebenenrente (Versicherungstarif C)	03 = §§ 2, 19 EStG (individuelle Versteuerung/ Rentenbesteuerung nur mit Ertragsanteil*)
	63 = freiwilliger Beitrag bei Entgeltumwandlung unter Ausschluss der Erwerbsminderungs- und Hinterbliebenenrente (Versicherungstarif D)	

(Wichtig: Die Reihenfolge ist immer genau einzuhalten!)

Optimierung der Prozessabläufe.

1

Unterbrechung der Zahlung.

Bei Mutterschutz, Elternzeit oder Krankheit gilt es, die VBL rechtzeitig zu informieren.

2

Beitragsanpassungen.

In den alten Versicherungsbedingungen gelten andere Regelungen als bei den aktuellen AVB's.

3

Tarifänderungen.

Ändern sich Vertragsinhalte hat dies häufig Auswirkungen auf die Zahlung, sprich den Verwendungszweck.

4

Zeitpunkt der Zahlung.

Zeitpunkt der Zahlung und die jeweiligen Vertragsinhalte sollten übereinstimmen.

Zeitpunkt der Zahlung.



- Geld ist bei der VBL → Vertrag fehlt.
- Geld ist bei der VBL → anderer Vertragsbeginn auf dem Vertrag.

Zeitpunkt der Zahlung.



Agenda.

VBL.Fachliches II

- Optimierung der Abläufe bei Verträgen für befristet wissenschaftlich Beschäftigte und sog. Höherverdiener.

Erläuterung:

Wissis = befristet wissenschaftlich Beschäftigte in der freiwilligen Versicherung nach § 28 VBLS.

Höherverdiener = Personen, die mit dem Einkommen/Entgelt einen bestimmten Grenzbetrag nach § 82 VBLS übersteigen.

Optimierungspunkte bei Wissis.

1

Qualität und Zeitpunkt.

Beitragszahlungen müssen mit dem passenden Verwendungszweck und zum richtigen Zeitpunkt überwiesen werden.

2

Beitragsunterbrechungen.

Wenn Beiträge nach Unterbrechung wieder gezahlt werden ist ein Hinweis an die VBL sinnvoll.

3

Vertragsverlängerungen.

Ändern sich Vertragsinhalte hat dies häufig Auswirkungen auf die Zahlung sprich den Verwendungszweck.



Optimierungspunkte bei Wisis.

1

Qualität und Zeitpunkt.

Beitragszahlungen müssen mit dem passenden Verwendungszweck und zum richtigen Zeitpunkt überwiesen werden.

2

Beitragsunterbrechungen.

Wenn Beiträge nach Unterbrechung wieder gezahlt werden ist ein Hinweis an die VBL sinnvoll.

3

Vertragsverlängerungen.

Ändern sich Vertragsinhalte hat dies häufig Auswirkungen auf die Zahlung sprich den Verwendungszweck.

Praxisbeispiel Verwendungszweck.

EREF+ETE15223300883320240316 1853361111878 KVWD+123456 EX K.MUELLER 0 16501 AG /

Hinweis Arbeitgeber

Hinweis Beschäftigte

Hinweis Buchungsschlüssel



Praxisbeispiel Verwendungszweck.

123456 EX0000 311095 016501 X

Hinweis Arbeitgeber

Hinweis Geburtsdatum

Hinweis Buchungsschlüssel



Praxisbeispiel Verwendungszweck.

123456 EX0000 311095 016501 X

Hinweis Arbeitgeber

Hinweis Geburtsdatum

Hinweis Buchungsschlüssel



6-stellige Kontonummer des Beteiligten (bei Zahlung durch versicherte Person in jedem der 6 Felder die Ziffer 0 eintragen)						Leerfeld	Buchstaben		10-stellige VBL-Versicherungsnummer										Leerfeld	6-stelliger Buchungsschlüssel						Endmarke
1	2	3	4	5	6		E	X	3	1	1	0	9	5	7	8	9	5		0	1	6	5	0	1	X



NEU.

Elektronische Anmeldung für Wissis und Höherverdiener.

Nähere Informationen am
03.12.2025 in VBLaktuell.

**VBLaktuell 2025 –
Onlineveranstaltung
für Arbeitgeber.**

Live. Digital. Informativ.

Mehr erfahren. 

Freischaltung **mit Zugang** bei MeineVBL.

Meine **VBL**

Anmeldung

E-Mail

Passwort

[> Passwort neu setzen](#)

Anmelden ➤

Registrierung

Versicherte und Rentner

[> Jetzt registrieren](#)

[> Freischaltcode einlösen](#)

Arbeitgeber

[> Jetzt registrieren](#)

[> Freischaltcode einlösen](#)

Registrierung **ohne Zugang** bei MeineVBL.

Meine **VBL**

Anmeldung

E-Mail

Passwort

[> Passwort neu setzen](#)

Anmelden ➤

Registrierung

Versicherte und Rentner

[> Jetzt registrieren](#)


[> Freischaltcode einlösen](#)

Arbeitgeber

[> Jetzt registrieren](#)

[> Freischaltcode einlösen](#)

Freischaltung **von Services** bei MeineVBL.



VerwaltungOnline-ServicesVeranstaltungenKontakt

Meine VBL

Online-Services freischalten


Passwort ändern

Zugang löschen

Letzte Anmeldung:
26.06.2025 14:08 Uhr
[Abmelden](#)

Verwaltung


Im Bereich Verwaltung können Sie weitere Online-Services für Arbeitgeber hinzubuchen, Ihre Zugangsdaten ändern oder auch Ihren Zugang löschen.



Online-Services freischalten

In diesem Bereich können Sie bei Bedarf weitere Online-Services freischalten lassen.


[➔](#)



Passwort ändern

Hier können Sie Ihr persönliches Passwort für die Anmeldung in Meine VBL ändern.

[➔](#)




Zugang löschen

Möchten Sie Ihren Zugang zu Meine VBL stornieren? Bitte beachten Sie, dass danach Ihr Zugang gelöscht wird.

[➔](#)

Freischaltung mit Zugang bei MeineVBL.



VerwaltungOnline-ServicesVeranstaltungenKontakt

Meine VBL

Joanna Smith
Letzte Anmeldung:
02.09.2025 11:03 Uhr
[Abmelden](#)

Berechtigungen beantragen

Sie besitzen bereits folgende Berechtigungen:

Bestellservice
Veranstaltungen buchen

Welche weiteren Berechtigungen möchten Sie beantragen?


- ☐ Online-Meldung V2 (RIMA-Meldung)
- ☐ Rentenantragsbearbeitung
- ☐ Antrag zur freiwilligen Versicherung
- ☐ Adressänderung melden
- ☐ Anmeldung nach § 28 VBLS / § 82 Abs. 1 VBLS

Ihre bestehenden Dienststellen-Kontonummern

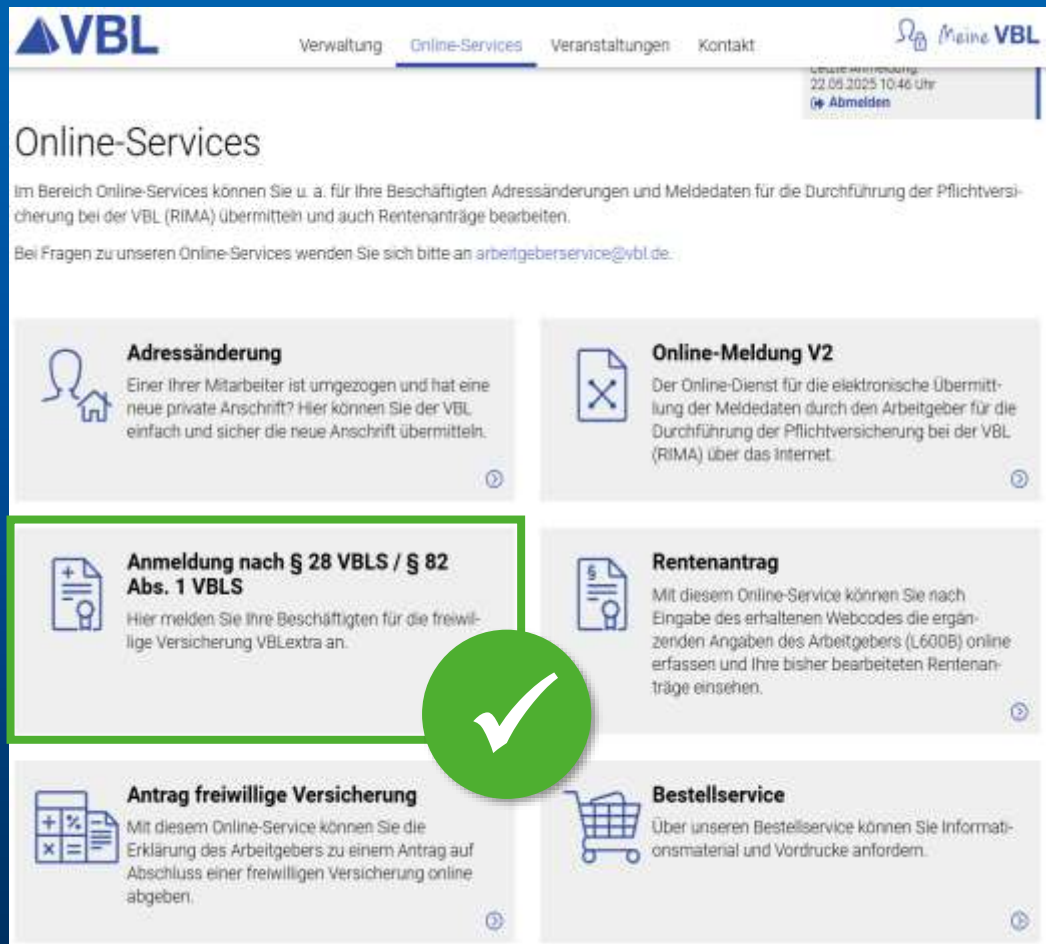
Dienststellen-Kontonummer	Name des Beteiligten
101030	Testbeteiligter 2


[+ Weitere Dienststellen-Kontonummer hinzufügen](#)

Feste IP-Adresse der Firewall bzw. Proxy Server des Arbeitgebers/Abrechners

 Unsere Online-Dienste für Mitarbeiter/innen in den Personalstellen können nur

Elektr. Anmeldung §28 und §82 VBLS.




VBL Verwaltung Online-Services Veranstaltungen Kontakt 

22.08.2025 10:46 Uhr
[Abmelden](#)

Online-Services


Im Bereich Online-Services können Sie u. a. für Ihre Beschäftigten Adressänderungen und Meldedaten für die Durchführung der Pflichtversicherung bei der VBL (RIMA) übermitteln und auch Rentenansprüche bearbeiten.


Bei Fragen zu unseren Online-Services wenden Sie sich bitte an arbeitgeberservice@vbl.de.



Adressänderung


Einer Ihrer Mitarbeiter ist umgezogen und hat eine neue private Anschrift? Hier können Sie der VBL einfach und sicher die neue Anschrift übermitteln.






Online-Meldung V2


Der Online-Dienst für die elektronische Übermittlung der Meldedaten durch den Arbeitgeber für die Durchführung der Pflichtversicherung bei der VBL (RIMA) über das Internet.






Anmeldung nach § 28 VBLS / § 82 Abs. 1 VBLS


Hier melden Sie Ihre Beschäftigten für die freiwillige Versicherung VBLextra an.






Rentenanspruch


Mit diesem Online-Service können Sie nach Eingabe des erhaltenen Webcodes die ergänzenden Angaben des Arbeitgebers (L600B) online erfassen und Ihre bisher bearbeiteten Rentenansprüche einsehen.






Antrag freiwillige Versicherung


Mit diesem Online-Service können Sie die Erklärung des Arbeitgebers zu einem Antrag auf Abschluss einer freiwilligen Versicherung online abgeben.





Bestellservice

Über unseren Bestellservice können Sie Informationsmaterial und Vordrucke anfordern.



Übersicht der Anmeldungen in MeineVBL.



Verwaltung Online-Services Veranstaltungen Kontakt

Meine VBL

V5401440000 N5401440000
Letzte Anmeldung:
22.05.2025 10:46 Uhr
[Abmelden](#)

Anmeldung für die freiwillige Versicherung VBLextra nach § 28 und § 82 VBL-Satzung (VBLS).

Hier melden Sie Ihre Beschäftigten für die freiwillige Versicherung VBLextra an.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Ihre Ansprechperson für Arbeitgebermeldungen oder an unser [Service-Center](#) für die freiwillige Versicherung.

① Hinweise zur Anmeldung für die freiwillige Versicherung VBLextra nach § 28 und § 82 VBLS einblenden.

Anmeldungen

Status ¹	Gemeldet am (Datum)	Versicherungsnummer	Kontonummer	Versicherte Person (Nachname, Vorname)	Geburtsdatum	Anmeldung nach	Aktion
	22.05.2025	-	540144	Brand, Willi	10.05.1965	§ 28	 
	22.05.2025	-	540144	Müller, Max	10.01.1981	§ 28	 
	21.05.2025	-	540144	Mustermann, Max	31.07.1999	§ 28	 

Weitere Anmeldungen anzeigen

Abgeschlossene Anmeldungen werden nach 6 Monaten aus Meine VBL gelöscht.

¹ Status-Möglichkeiten:  Anmeldung übermittelt,  Anmeldung wird bearbeitet,  Bearbeitung abgeschlossen.

Optimierungspunkte bei Wissis.

1

Qualität und Zeitpunkt.

Beitragszahlungen müssen mit dem passenden Verwendungszweck und zum richtigen Zeitpunkt überwiesen werden.

2

Beitragsunterbrechungen.

Ein Hinweis auf den Grund der Unterbrechung erleichtert bei Wiederaufnahme der Beitragszahlung die Bearbeitung.

3

Vertragsverlängerungen.

Ändern sich Vertragsinhalte hat dies häufig Auswirkungen auf die Zahlung sprich den Verwendungszweck.

Beitragsunterbrechung bei Wissis.



1. Die VBLextra endet...

- Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Verlängerung/Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses z.B. Wechsel in die VBLklassik

2. Die VBLextra endet nicht...

- Elternzeit
- Krankheit
- Beurlaubung

Beitragsunterbrechung bei Wissis.

VBL Versorgungsbund des Bundes und der Länder
Helm-Thomas-Straße 10, 76100 Karlsruhe
Telefon 0721 99 98 99 0, Telefax 0721 105-1355
kundenservice@vbl.de, www.vbl.de

Formular drucken
Formular zurücksetzen

Bitte senden Sie Ihre Antwort an:

VBL Versorgungsbund
des Bundes und der Länder
Kundenservice
76240 Karlsruhe

VBL

FV4

Versicherungsmuster bei der VBL

Angaben zur VBLextra für wissenschaftlich Beschäftigte (§ 28 VBLS).

Für: _____, geboren am _____

Aktenzeichen/Verteilerschlüssel: _____

(Bitte erläutern, Zutreffendes ankreuzen und ergänzen)

1. Die VBLextra endet oder hat geendet.

☐ Die VBLextra endet oder hat geendet zum _____ wegen _____
Zeitpunkt (Tag | Monat | Jahr)

☐ Beendigung des Arbeitsverhältnisses.

☐ Verlängerung/Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses.

Die/der Beschäftigte ist oder war ab _____ in der VBLklassik anzumelden.
Tag | Monat | Jahr

☐ Sonstige Gründe _____

2. Die VBLextra endet nicht.

☐ Die Beitragszahlung wurde zum _____ eingestellt wegen _____
Zeitpunkt (Tag | Monat | Jahr)

☐ Elternzeit

☐ Krankheit

☐ Sonstige Gründe _____
ohne dass das Arbeitsverhältnis und damit die VBLextra endet oder geendet hat.

☐ Aufgrund eines Aufgabenübergangs erfolgt die Abrechnung unter der neuen
Arbeitgeberkontonummer _____ ab _____
Tag | Monat | Jahr

Ort, Datum: _____ Unterschrift: _____

Kontaktperson, Dienststelle: _____ Telefon (für Rückfragen): _____

VBL - 01.2018

Angaben zur VBLextra für wissenschaftlich Beschäftigte (§ 28 VBLS).

Für: _____, geboren am _____

Aktenzeichen/Verteilerschlüssel: _____

(Bitte erläutern, Zutreffendes ankreuzen und ergänzen)

1. Die VBLextra endet oder hat geendet.

☐ Die VBLextra endet oder hat geendet zum _____ wegen _____
Zeitpunkt (Tag | Monat | Jahr)

☐ Beendigung des Arbeitsverhältnisses.

☐ Verlängerung/Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses.

Die/der Beschäftigte ist oder war ab _____ in der VBLklassik anzumelden.
Tag | Monat | Jahr

☐ Sonstige Gründe _____

2. Die VBLextra endet nicht.

☐ Die Beitragszahlung wurde zum _____ eingestellt wegen _____
Zeitpunkt (Tag | Monat | Jahr)

☐ Elternzeit

☐ Krankheit

☐ Sonstige Gründe _____

ohne dass das Arbeitsverhältnis und damit die VBLextra endet oder geendet hat.

☐ Aufgrund eines Aufgabenübergangs erfolgt die Abrechnung unter der neuen

Arbeitgeberkontonummer _____ ab _____
Tag | Monat | Jahr

Beitragsunterbrechung bei Wissis.

Angaben zur VBLextra für wissenschaftlich Beschäftigte (§ 28 VBLS).

Für: _____, geboren am _____

Aktenzeichen/Verteilerschlüssel: _____

(Bitte erläutern, Zutreffendes ankreuzen und ergänzen)

1. Die VBLextra endet oder hat geendet.

☐ Die VBLextra endet oder hat geendet zum _____ wegen _____
Zeitpunkt (Tag | Monat | Jahr)

☐ Beendigung des Arbeitsverhältnisses.

☐ Verlängerung/Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses.

Die/der Beschäftigte ist oder war ab _____ in der VBLklassik anzumelden.
Tag | Monat | Jahr

☐ Sonstige Gründe _____

Vorteile Beschäftigte

Fortführung mit eigenen Beiträgen
fristgerecht möglich.

Erhalt der abgeschlossenen AVB's.

Staatliche Förderung kann in Anspruch
genommen werden.

Zusätzliche Erhöhung der bAV.

Vorteile Arbeitgeber

Reduzierung von Beitragsrückzahlungen.

Vermeidung von Doppelzahlungen.

Geringerer Verwaltungsaufwand.

Einhaltung der steuerrechtlichen
Regelungen.

Beitragsunterbrechung bei Wisis.

2. Die VBLextra endet nicht.

- ☐ Die Beitragszahlung wurde zum eingestellt wegen
Zeitpunkt (Tag | Monat | Jahr)

☐ Elternzeit

☐ Krankheit

☐ Sonstige Gründe
 ohne dass das Arbeitsverhältnis und damit die VBLextra endet oder geendet hat.

☐ Aufgrund eines Aufgabenübergangs erfolgt die Abrechnung unter der neuen
 Arbeitgeberkontonummer ab
Tag | Monat | Jahr

Vorteile Beschäftigte	Vorteile Arbeitgeber
Fortführung mit eigenen Beiträgen fristgerecht möglich.	Weniger Verwaltungsaufwand.
Erhalt der abgeschlossenen AVB's.	Vermeidung von Regressansprüchen der Beschäftigten.
Staatl. Förderung kann in Anspruch genommen werden.	
Zusätzliche Erhöhung der bAV.	

Optimierungspunkte bei Höherverdiener.

1

Zeitpunkt.

Beitragszahlungen müssen mit dem passenden Verwendungszweck und zum richtigen Zeitpunkt überwiesen werden.

2

Rentenbezug und Beitragszahlung.

Wenn Beiträge nach Unterbrechung wieder gezahlt werden ist ein Hinweis an die VBL sinnvoll.

Optimierungspunkte bei Höherverdiener.

1

Zeitpunkt.

Beitragszahlungen müssen mit dem passenden Verwendungszweck und zum richtigen Zeitpunkt überwiesen werden.

2

Rentenbezug und Beitragszahlung.

Wenn Beiträge nach Unterbrechung wieder gezahlt werden ist ein Hinweis an die VBL sinnvoll.

Anmeldeprozess bei Höherverdiener.

1

Anmeldung zur freiwilligen Versicherung VBLextra nach § 28 und § 82 VBL-Satzung (VBLS).
Bitte beachten Sie die wesentlichen Hinweise beim Ausfüllen des Antrags.

Angaben zum beteiligten Arbeitgeber. (Versicherungsnehmer) bitte deutlich in Großbuchstaben ausfüllen.

Bezeichnung der zurechnenden Gemeinde

Stadte

Postleitzahl

Ort

Kurzbezeichnung des Arbeitgebers

Vollständiger Name des Arbeitgebers (falls vorhanden)

Name der zuständigen Verwaltungsstelle für Rückfragen

Wohnort der zuständigen Verwaltungsstelle

E-Mail

Angaben zur versicherten Person, bitte deutlich in Großbuchstaben ausfüllen.

Vorname

Nachname

Geburtsname (falls unterschiedlich)

Stadte

Postleitzahl

Ort

Landesversicherungsnummer

Postleitzahl

Wohnort

VBL Versicherungsnummer

Geburtsdatum (Tag/Monat/Jahr)

☐ Frau ☐ Mann ☐ divers ☐ unbestimmt

Geburtsort

Wissenschaftliche Beschäftigte nach § 28 VBLS.

Erklärung des Arbeitgebers
Wir bestätigen, dass die oben genannten angestellte Person die Voraussetzungen für eine Befreiung von der Pflicht zur Versicherung nach § 82 Absatz 1 VBLS erfüllt und eine befristete Befreiung nach § 82 Absatz 1 VBLS erfüllt und eine befristete Befreiung nach § 82 Absatz 1 VBLS erfüllt.

Tag/Monat/Jahr

Erklärung des Arbeitgebers
Wir bestätigen, dass die oben genannten angestellte Person die Voraussetzungen für eine Befreiung von der Pflicht zur Versicherung nach § 82 Absatz 1 VBLS erfüllt und eine befristete Befreiung nach § 82 Absatz 1 VBLS erfüllt und eine befristete Befreiung nach § 82 Absatz 1 VBLS erfüllt.

Tag/Monat/Jahr

Sonderregelung bei Bund und Tarifgemeinschaft deutscher Länder (TDL) nach § 82 Abs. 1 VBLS.

Erklärung des Arbeitgebers
Wir bestätigen, dass die oben genannten angestellte Person die Voraussetzungen nach § 82 Absatz 1 VBLS zur Befreiung von Beiträgen in die freiwillige Versicherung für Beschäftigte mit höheren Einkommen erfüllt und eine befristete Befreiung nach § 82 Absatz 1 VBLS erfüllt.

Tag/Monat/Jahr

Erklärung des Arbeitgebers
Wir bestätigen, dass die oben genannten angestellte Person die Voraussetzungen nach § 82 Absatz 1 VBLS zur Befreiung von Beiträgen in die freiwillige Versicherung für Beschäftigte mit höheren Einkommen erfüllt und eine befristete Befreiung nach § 82 Absatz 1 VBLS erfüllt.

Tag/Monat/Jahr



Neu.
Elektronische Anmeldung für Wissis und Höherverdiener.

Anmeldeprozess bei Höherverdiener.

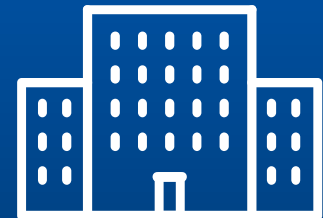
2



Vertragsanlage



Versicherungsschein



- Verwendungszweck
- ...

Anmeldeprozess bei Höherverdiener.



3

Beispiel richtiger Verwendungszweck:

6-stellige Kontonummer des Beteiligten (bei Zahlung durch versicherte Person in jedem der 6 Felder die Ziffer 0 eintragen)						Leerfeld	Buchstaben	10-stellige VBL-Versicherungsnummer										Leerfeld	6-stelliger Buchungsschlüssel						Endmarke
1	2	3	4	5	6		E X	0	1	0	1	6	5	7	8	9	5		0	1	6	6	0	1	X

Optimierungspunkte bei Höherverdiener.

1

Zeitpunkt.

Beitragszahlungen müssen mit dem passenden Verwendungszweck und zum richtigen Zeitpunkt überwiesen werden.

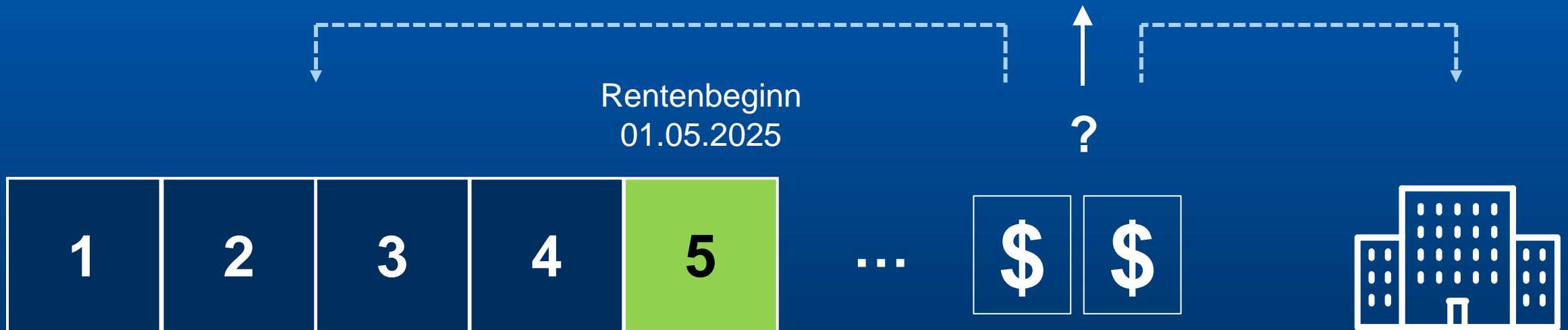
2

Rentenbezug und Beitragszahlung.

Wenn Beiträge nach Unterbrechung wieder gezahlt werden ist ein Hinweis an die VBL sinnvoll.

Rentenbezug und Beitragszahlung.

Wie sind diese Beiträge zu bewerten?



Umgang mit Beitragsrückzahlungen.

Beispiel:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
20,- €	20,- €	20,- €	20,- €	20,- €	20,- €	20,- €	20,- €	20,- €	40,- €	20,- €	20,- €

Ablauf der Rückforderungen von Beiträgen:

1. Immer schriftlich sowie einzeln für jeden Beschäftigten.
2. Mit Unterschrift und Dienststempel.
3. Angabe von Grund → warum und wieviel zurückfordert wird.
4. Zeitraum der Rückforderung.
5. Formular „Beitragsrückforderung FV“ verwenden.

Neu – Formular Beitragsrückforderung FV.

VBL – Versicherungsrat des Bundes und der Länder
Hans-Thoma-Straße 15, 76133 Karlsruhe
Telefon 0721 155-1572, Telefax 0721 155-1550
anfrageverfuehr@vbl.de, www.vbl.de

Formular speichern

Formular drucken

Formular zurücksetzen

VBL

Rückforderung von Beiträgen zur freiwilligen Versicherung.

Antragseingang bei der VBL:
(Tag/Monat/Jahr)

Angaben zum beteiligten Arbeitgeber. (Versicherungsnehmer) Bitte deutlich in Großbuchstaben ausfüllen.

Beschreibung der zuständigen Dienststelle

Straße

Hausnummer

Postleitzahl

Ort

Kontaktperson des Arbeitgebers

(bitte eintragen, falls der Arbeitgeber eine Vertretung hat)

Name des/der zuständigen Sachbearbeiters/in für Rückfragen

Telefon des/der zuständigen Sachbearbeiters/in

E-Mail

Angaben zur Person der/des Beschäftigten. (Versicherte/-r) Bitte deutlich in Großbuchstaben ausfüllen.

Vorname

Nachname

Vorname

Geburtsdatum (Tag/Monat/Jahr)

VBL-Vertretungsberechtigung

Angaben zur Rückzahlung. Bitte deutlich in Großbuchstaben ausfüllen.

Es ist ein Betrag in Höhe von

auf unser Konto ☐ E ☐ K

zurück

unter Angabe des Kassenscheins

zu erstatten.

Die Rückzahlung ist in die beigefügten „Anlage zur Rückforderung“ aufgeschlüsselt.

Rückzahlungsgrund.

☐ Korrektur des Entgelts

☐ Doppelzahlung

☐ Steuerliche Korrektur

☐ Falsche Eingabe

☐ Elternteil von

Seit

☐ Krankheit von

Seit

☐ wissenschaftliche Beschäftigung: Weiterbildung

Seit bis: 3 Jahre ab

☐ Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses

am

☐ Rentenbeginn

am

☐ Sonstige Gründe

Beratungsschulung IV - 01.2005

1/1

Seite 1

Wissen zum Thema: Rückforderung von Beiträgen

[illegible]

Links zum Seminar.

[Hinweise zum Zahlungsverkehr VBLextra](#)

[Hinweise zum Zahlungsverkehr VBLdynamik](#)

[Formular Beitragsrückforderung FV](#)

Kontakt und VBLnewsletter.




Bleiben Sie auf dem Laufenden.

- Versand sechsmal im Jahr.
- Aktuelle Themen und Wissenswertes rund um die betriebliche Altersvorsorge bei der VBL.
- Informationen zu neuen Service-Angeboten, Online-Services in MeineVBL und Gesetzesänderungen.
- Aktuelle Seminartermine.

Freiwillige Versicherung

 0721 93 98 93 5*

 KM-Service@vbl.de

 0721 155-1355

QR-Code





Vielen Dank.



onlineseminare@vbl.de

