

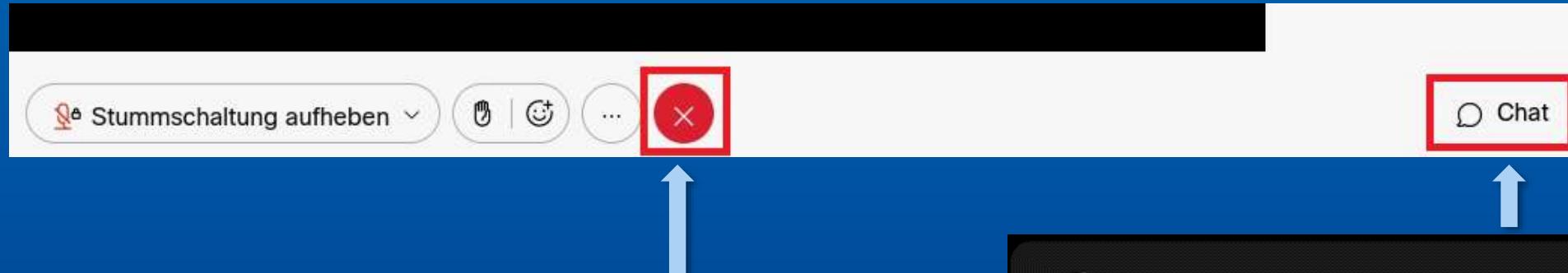


Optimierung der Abläufe in der freiwilligen Versicherung.

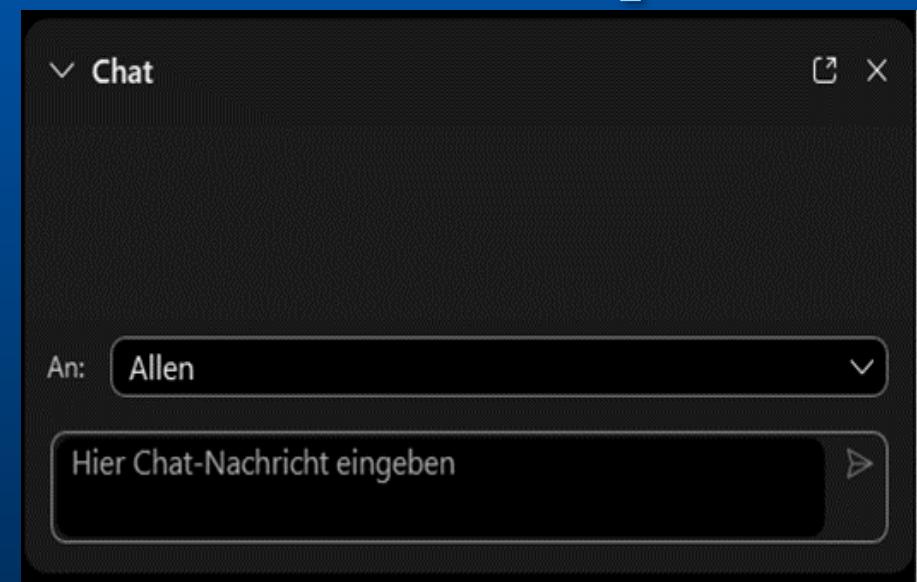
VBLonlineseminar.

Hinweis Chatfenster.

1. Haben Sie Fragen zu den heutigen Themen?



Feedbackbogen beim Verlassen des Seminars.



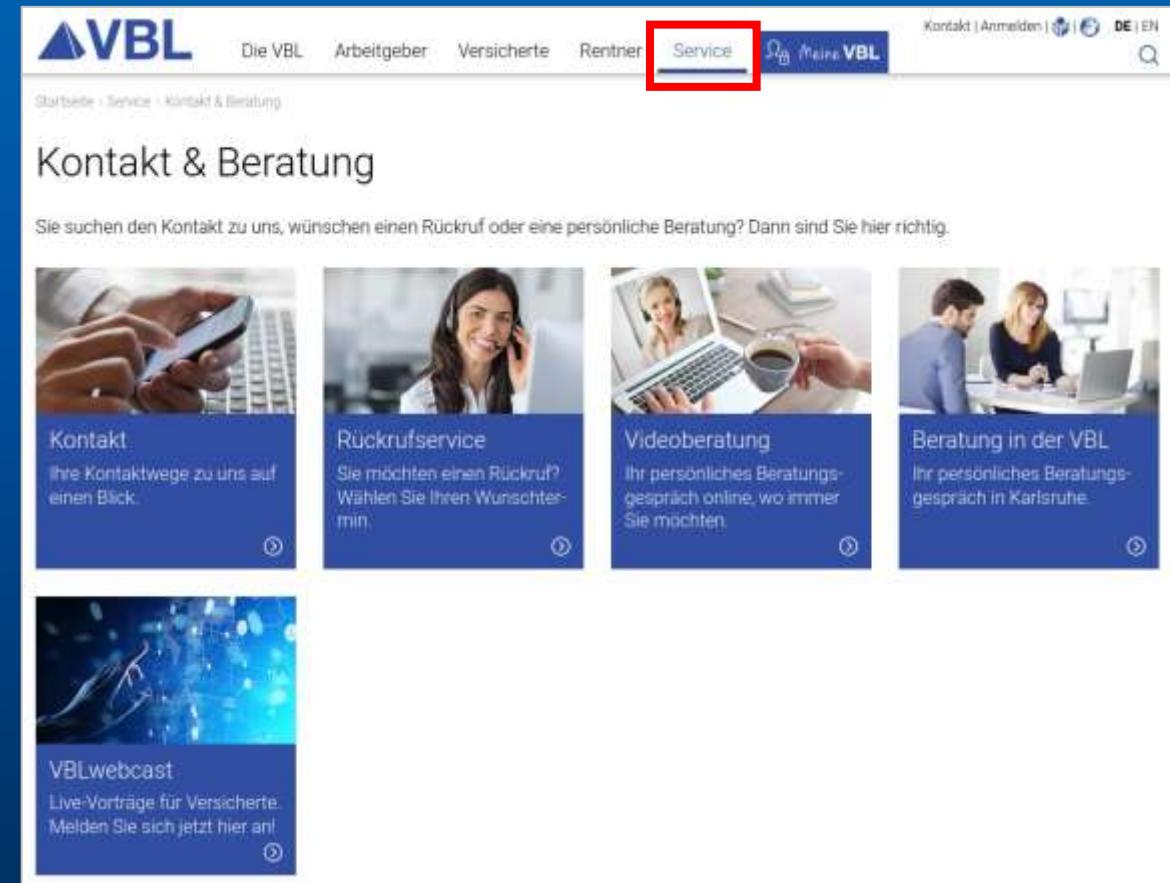
Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

Ihre Nachricht ist für jede teilnehmende Person sichtbar.

Hinweis Kontakte.

2. Haben Sie individuelle Fragen oder zu anderen Themen?

Wenden Sie sich an den Arbeitgeberservice oder Kundenservice der VBL.



Unterlagen für Onlineseminare.

Veranstaltungen - Dokumente

Alles : Sortieren nach: Titel : ▲ ▼

Ordner

-  **Allgemeine Schulungsunterlagen:**
3 Dateien | Zuletzt aktualisiert: 03.03.22
-  **VBL-Basisseminar**
1 Datei | Zuletzt aktualisiert: 16.06.21
-  **VBLherbsttagung**
13 Dateien | Zuletzt aktualisiert: 18.11.21
-  **VBL-Intensivseminar**
1 Datei | Zuletzt aktualisiert: 16.06.21
-  **VBLkongress für Betriebs- und Personalräte**
32 Dateien | Zuletzt aktualisiert: 29.09.21
-  **VBL-Onlineseminar**
26 Dateien | Zuletzt aktualisiert: 18.03.22



Allgemeine Schulungsunterlagen.



Agenda.

Themenblöcke

VBL.Fachliches I

- Optimierung der Abläufe bei Verträgen ohne Förderung, mit Riester-Förderung und Entgeltumwandlung.

VBL.Fachliches II

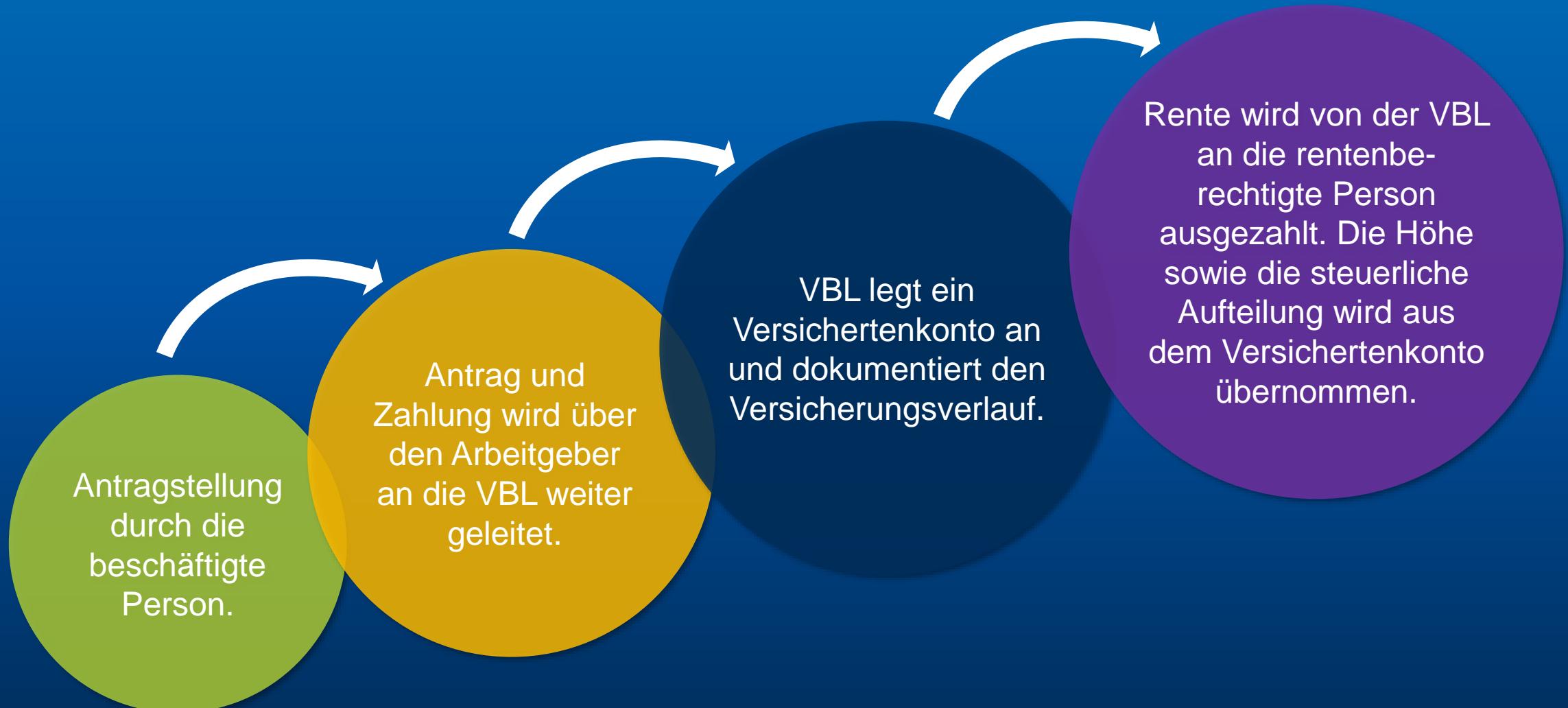
- Optimierung der Abläufe bei Verträgen für befristet wissenschaftlich Beschäftigte und sog. Höherverdiener.

Agenda.

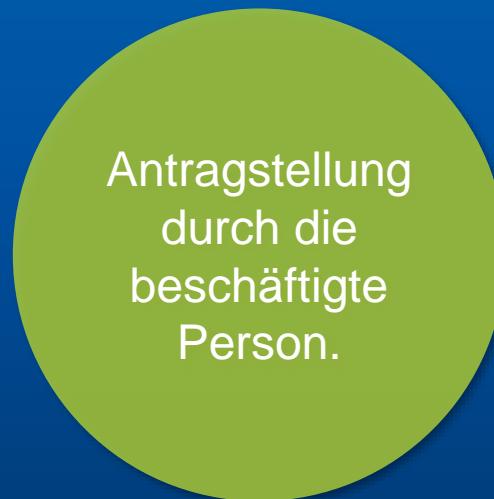
VBL.Fachliches I

- Optimierung der Abläufe bei Verträgen ohne Förderung, mit Riester-Förderung und Entgeltumwandlung.

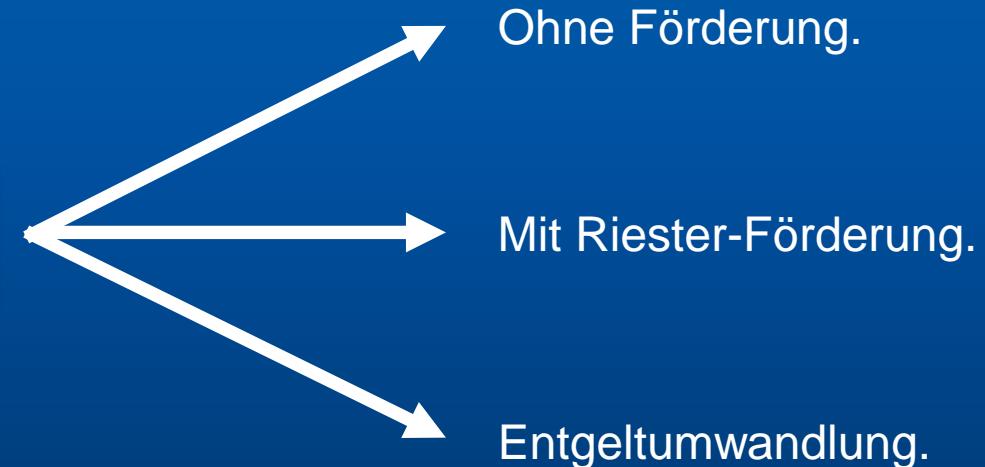
Ablauf in der freiwilligen Versicherung.



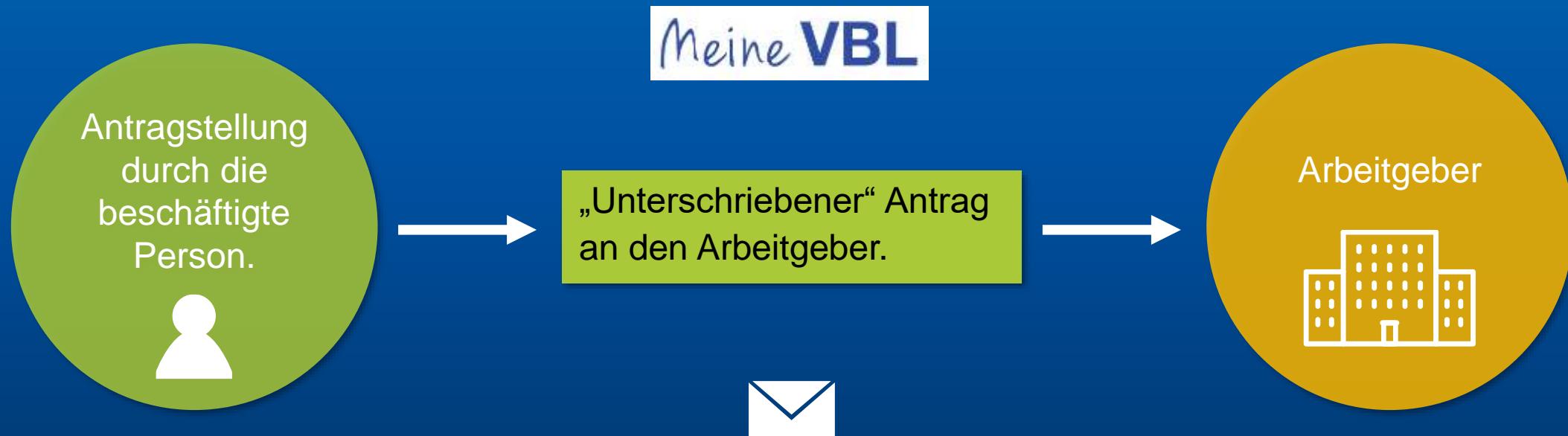
Ablauf in der freiwilligen Versicherung.



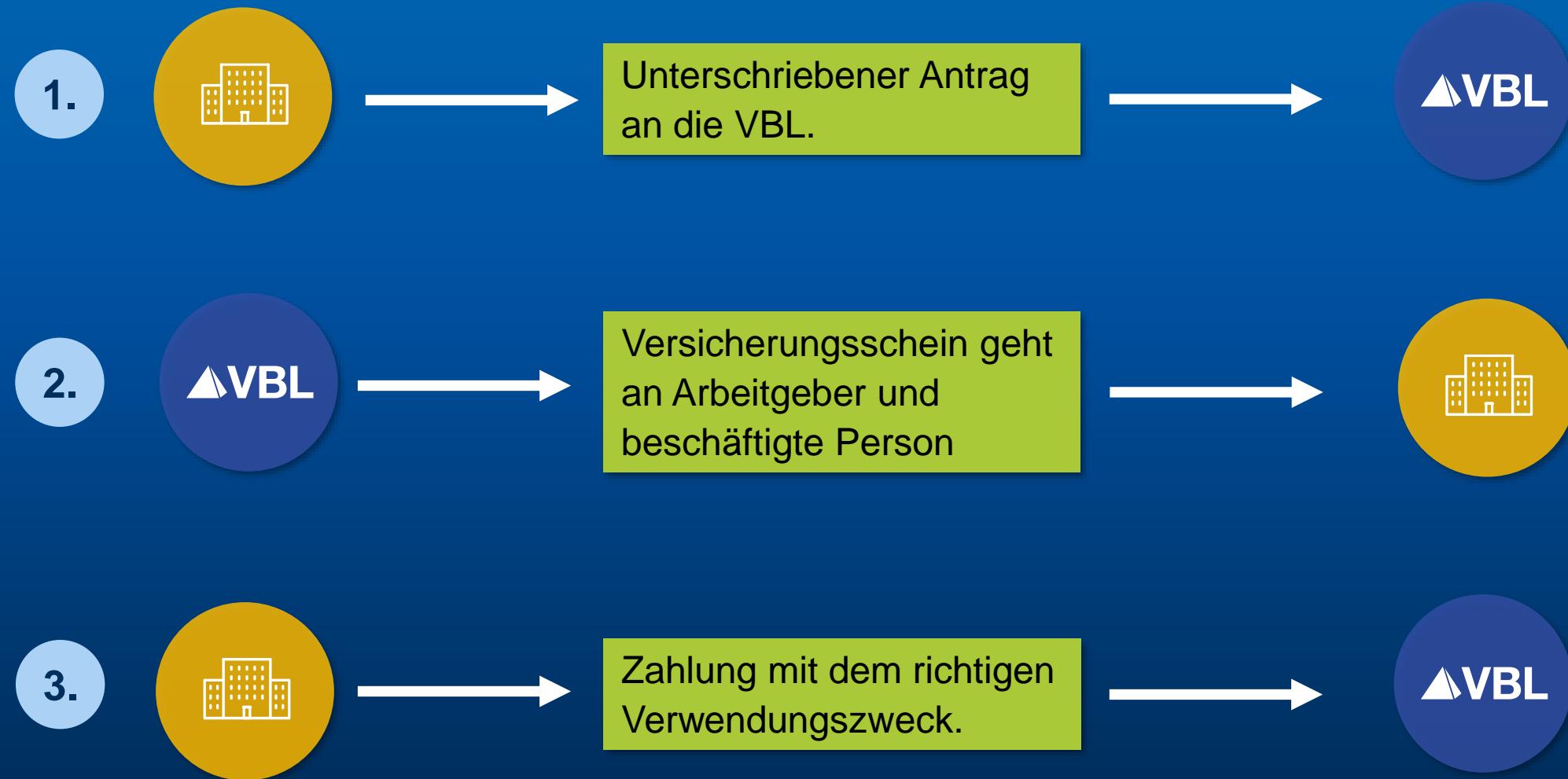
Antragstellung über
Kundenportal MeineVBL.



Ablauf in der freiwilligen Versicherung.



Ablauf in der freiwilligen Versicherung.



Verwendungszweck.

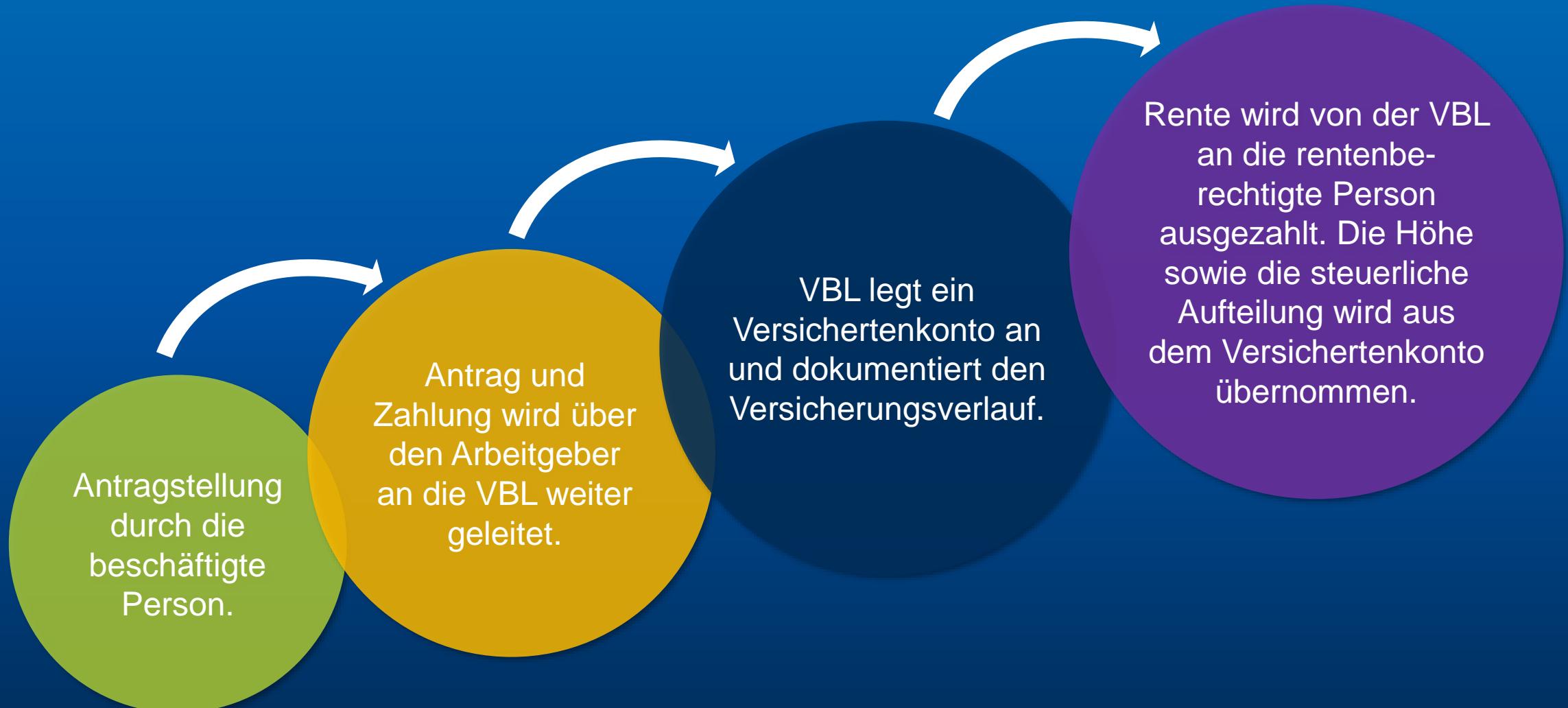
Schematische Darstellung Hauptvertrag zur Entgeltumwandlung.

	6-stellige Kontonummer des Beteiligten (bei Zahlung durch versicherte Person in jedem der 6 Felder die Ziffer 0 eintragen)						Leerfeld	Buchstaben	10-stellige VBL-Versicherungsnummer										Leerfeld	6-stelliger Buchungsschlüssel						Endmarke	
Beispiel	1	2	3	4	5	6		E	X	0	1	0	1	6	5	7	8	9	5		0	1	6	0	0	1	X

Einzahler	Versicherungsmerkmal	Steuermerkmal
01 = beteiligter Arbeitgeber	60 = freiwilliger Beitrag bei Entgeltumwandlung ohne Risikoausschluss (Versicherungstarif A)	01 = § 3 Nummer 63 EStG (Steuerfreiheit der Beiträge/Vollbesteuerung der Rente)
02 = Versicherter	61 = freiwilliger Beitrag bei Entgeltumwandlung unter Ausschluss der Erwerbsminderungsrente (Versicherungstarif B)	02 = § 40b EStG (Pauschalversteuerung/ Rentenbesteuerung nur mit Ertragsanteil)
	62 = freiwilliger Beitrag bei Entgeltumwandlung unter Ausschluss der Hinterbliebenenrente (Versicherungstarif C)	03 = §§ 2, 19 EStG (individuelle Versteuerung/ Rentenbesteuerung nur mit Ertragsanteil*)
	63 = freiwilliger Beitrag bei Entgeltumwandlung unter Ausschluss der Erwerbsminderungs- und Hinterbliebenenrente (Versicherungstarif D)	

(Wichtig: Die Reihenfolge ist immer genau einzuhalten!)

Ablauf in der freiwilligen Versicherung.



Optimierung der Prozessabläufe.

1

Unterbrechung der Zahlung.

Bei Mutterschutz, Elternzeit oder Krankheit gilt es, die VBL rechtzeitig zu informieren.

2

Beitragsanpassungen.

In den alten allgemeinen Versicherungsbedingungen (AVB) gelten andere Regelungen als bei den aktuellen AVB's.

3

Tarifänderungen.

Ändern sich Vertragsinhalte hat dies häufig Auswirkungen auf die Zahlung, sprich den Verwendungszweck.

4

Zeitpunkt der Zahlung.

Zeitpunkt der Zahlung und die jeweiligen Vertragsinhalte sollten übereinstimmen.

Optimierung der Prozessabläufe.

1

Unterbrechung der Zahlung.

Bei Mutterschutz, Elternzeit oder Krankheit gilt es, die VBL rechtzeitig zu informieren.

2

Beitragsanpassungen.

In den alten allgemeinen Versicherungsbedingungen (AVB) gelten andere Regelungen als bei den aktuellen AVB's.

3

Tarifänderungen.

Ändern sich Vertragsinhalte hat dies häufig Auswirkungen auf die Zahlung, sprich den Verwendungszweck.

4

Zeitpunkt der Zahlung.

Zeitpunkt der Zahlung und die jeweiligen Vertragsinhalte sollten übereinstimmen.

Unterbrechung der Zahlung.



Anwendungsbeispiele: Bei Elternzeit, Beurlaubung oder Krankheit gelten besondere Hinweispflichten.

Mitteilung vom Arbeitgeber, wann die Unterbrechung beginnt und endet.

Hintergrund:

- Weiterführung kann von der VBL rechtzeitig angeboten werden.
- Information der beschäftigten Person hinsichtlich Förderartwechsel kann von der VBL frühzeitig angestoßen werden.

Fristen: Beitragsfreistellung erfolgt drei Monate nach der letzten Beitragszahlung.

Freiwillige Versicherung

📞 0721 93 98 93 5*
✉ KM-Service@vbl.de
☎ 0721 155-1355

Verwendungszweck.

Schematische Darstellung Hauptvertrag zur Entgeltumwandlung.

	6-stellige Kontonummer des Beteiligten (bei Zahlung durch versicherte Person in jedem der 6 Felder die Ziffer 0 eintragen)						Leerfeld	Buchstaben	10-stellige VBL-Versicherungsnummer										Leerfeld	6-stelliger Buchungsschlüssel						Endmarke	
Beispiel	1	2	3	4	5	6		E	X	0	1	0	1	6	5	7	8	9	5		0	1	6	0	0	1	X

Einzahler	Versicherungsmerkmal	Steuermerkmal
01 = beteiligter Arbeitgeber	60 = freiwilliger Beitrag bei Entgeltumwandlung ohne Risikoausschluss (Versicherungstarif A)	01 = § 3 Nummer 63 EStG (Steuerfreiheit der Beiträge/Vollbesteuerung der Rente)
02 = Versicherter	61 = freiwilliger Beitrag bei Entgeltumwandlung unter Ausschluss der Erwerbsminderungsrente (Versicherungstarif B)	02 = § 40b EStG (Pauschalversteuerung/ Rentenbesteuerung nur mit Ertragsanteil)
	62 = freiwilliger Beitrag bei Entgeltumwandlung unter Ausschluss der Hinterbliebenenrente (Versicherungstarif C)	03 = §§ 2, 19 EStG (individuelle Versteuerung/ Rentenbesteuerung nur mit Ertragsanteil*)
	63 = freiwilliger Beitrag bei Entgeltumwandlung unter Ausschluss der Erwerbsminderungs- und Hinterbliebenenrente (Versicherungstarif D)	

(Wichtig: Die Reihenfolge ist immer genau einzuhalten!)

Verwendungszweck.

Schematische Darstellung mit Riester-Förderung – Selbstzahler.

	6-stellige Kontonummer des Beteiligten (bei Zahlung durch versicherte Person in jedem der 6 Felder die Ziffer 0 eintragen)						Leerfeld	Buchstaben	10-stellige VBL-Versicherungsnummer										Leerfeld	6-stelliger Buchungsschlüssel						Endmarke	
Beispiel	0	0	0	0	0	0		E	X	0	1	0	1	6	5	7	8	9	5		0	2	5	0	0	3	X

Einzahler	Versicherungsmerkmal	Steuermerkmal
01 = beteiligter Arbeitgeber	50 = freiwilliger Beitrag durch Beschäftigte ohne Risikoausschluss (Versicherungstarif A)	01 = § 3 Nummer 63 EStG (Steuerfreiheit der Beiträge/Vollbesteuerung der Rente)
02 = Versicherter	51 = freiwilliger Beitrag durch Beschäftigte unter Ausschluss der Erwerbsminderungsrente (Versicherungstarif B)	02 = § 40b EStG (Pauschalversteuerung/Rentenbesteuerung nur mit Ertragsanteil)
	52 = freiwilliger Beitrag durch Beschäftigte unter Ausschluss der Hinterbliebenenrente (Versicherungstarif C)	03 = §§ 2, 19 EStG (individuelle Versteuerung/Rentenbesteuerung nur mit Ertragsanteil*)
	53 = freiwilliger Beitrag durch Beschäftigte unter Ausschluss der Erwerbsminderungs- und Hinterbliebenenrente (Versicherungstarif D)	

(Wichtig: Die Reihenfolge ist immer genau einzuhalten!)

Verwendungszweck.

Schematische Darstellung Hauptvertrag mit Riester-Förderung.

	6-stellige Kontonummer des Beteiligten (bei Zahlung durch versicherte Person in jedem der 6 Felder die Ziffer 0 eintragen)						Leerfeld	Buchstaben	10-stellige VBL-Versicherungsnummer										Leerfeld	6-stelliger Buchungsschlüssel						Endmarke	
Beispiel	1	2	3	4	5	6		E	X	0	1	0	1	6	5	7	8	9	5		0	1	5	0	0	3	X

Einzahler	Versicherungsmerkmal	Steuermerkmal
01 = beteiligter Arbeitgeber	50 = freiwilliger Beitrag durch Beschäftigte ohne Risikoausschluss (Versicherungstarif A)	01 = § 3 Nummer 63 EStG (Steuerfreiheit der Beiträge/Vollbesteuerung der Rente)
02 = Versicherter	51 = freiwilliger Beitrag durch Beschäftigte unter Ausschluss der Erwerbsminderungsrente (Versicherungstarif B)	02 = § 40b EStG (Pauschalversteuerung/Rentenbesteuerung nur mit Ertragsanteil)
	52 = freiwilliger Beitrag durch Beschäftigte unter Ausschluss der Hinterbliebenenrente (Versicherungstarif C)	03 = §§ 2, 19 EStG (individuelle Versteuerung/Rentenbesteuerung nur mit Ertragsanteil*)
	53 = freiwilliger Beitrag durch Beschäftigte unter Ausschluss der Erwerbsminderungs- und Hinterbliebenenrente (Versicherungstarif D)	

(Wichtig: Die Reihenfolge ist immer genau einzuhalten!)

Optimierung der Prozessabläufe.

1

Unterbrechung der Zahlung.

Bei Mutterschutz, Elternzeit oder Krankheit gilt es, die VBL rechtzeitig zu informieren.

2

Beitragsanpassungen.

In den alten allgemeinen Versicherungsbedingungen (AVB) gelten andere Regelungen als bei den aktuellen AVB's.

3

Tarifänderungen.

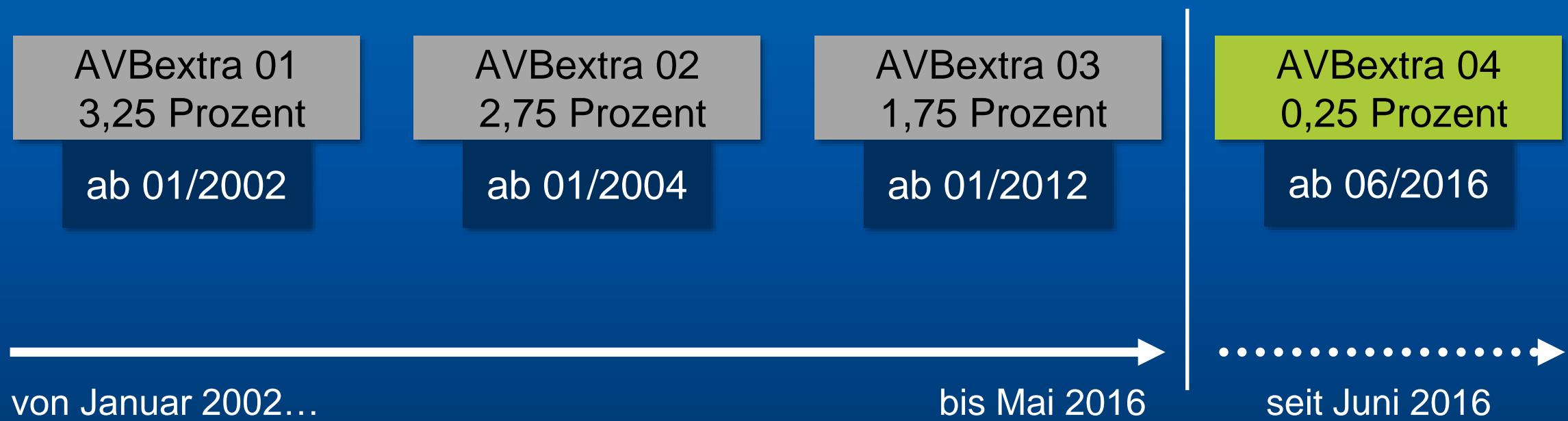
Ändern sich Vertragsinhalte hat dies häufig Auswirkungen auf die Zahlung, sprich den Verwendungszweck.

4

Zeitpunkt der Zahlung.

Zeitpunkt der Zahlung und die jeweiligen Vertragsinhalte sollten übereinstimmen.

Beitragsanpassungen.



Beitragsanpassungen.

Entgeltumwandlung	
Alt-AVBextra 01-03	→ Erhöhung nicht möglich
Aktuelle AVBextra 04	→ Möglich

Beitragsanpassungen.

Riester-Förderung sowie ohne Förderung	
Alt-AVBextra 01-03 →	Möglich bis 160,42 Euro pro Monat
Aktuelle AVBextra 04 →	Möglich

Beitragsanpassungen.

Entgeltumwandlung		Riester-Förderung sowie ohne Förderung	
Alt-AVBextra 01-03	→	Erhöhung nicht möglich	
Aktuelle AVBextra 04	→	Möglich	Möglich bis 160,42 Euro pro Monat

Formular Beitragsanpassung 2025.

[Formular speichern](#)
[Formular drucken](#)
[Formular zurücksetzen](#)



Freiwillige Versicherung – Beitragsanpassung 2025.

Name, Vorname _____ Name des Arbeitgebers _____

Vertragsnummer bei der VBL _____ Personalnummer beim Arbeitgeber _____

VBLextra AVB01-03 VBLextra AVB04 VBLdynamik

Vertrag ohne/mit Riester-Förderung. Die Beiträge werden aus meinem Nettoarbeitsentgelt abgeführt.

Ich möchte ab dem Monat _____ 2025 einen **monatlichen Beitrag** in Höhe von _____ Euro einzahlen. Die monatliche Beitragszahlung unterschreitet nicht den Mindestbeitrag von 23,41 Euro im Jahr 2025.

Zur Sicherung der vollen staatlichen Förderung möchte ich im Monat _____ 2025 eine **Einmalzahlung** in Höhe von _____ Euro einzahlen.

Vertrag im Wege der Entgeltumwandlung. Die Beiträge werden aus meinem Bruttoarbeitsentgelt abgeführt.

Ich möchte ab dem Monat _____ 2025 einen **monatlichen Beitrag** in Höhe von _____ Euro einzahlen. Die monatliche Beitragszahlung unterschreitet nicht den Mindestbeitrag von 23,41 Euro im Jahr 2025.

Aus der jährlichen Sonderzuwendung im Monat _____ möchte ich regelmäßig ab dem Jahr 2025 einen Beitrag in Höhe von _____ Euro einzahlen.

Arbeitgeberzuschuss zum Vertrag im Wege der Entgeltumwandlung (Nur vom Arbeitgeber auszufüllen)

Optimierung der Prozessabläufe.

1

Unterbrechung der Zahlung.

Bei Mutterschutz, Elternzeit oder Krankheit gilt es, die VBL rechtzeitig zu informieren.

2

Beitragsanpassungen.

In den alten Versicherungsbedingungen gelten andere Regelungen als bei den aktuellen AVB's.

3

Tarifänderungen.

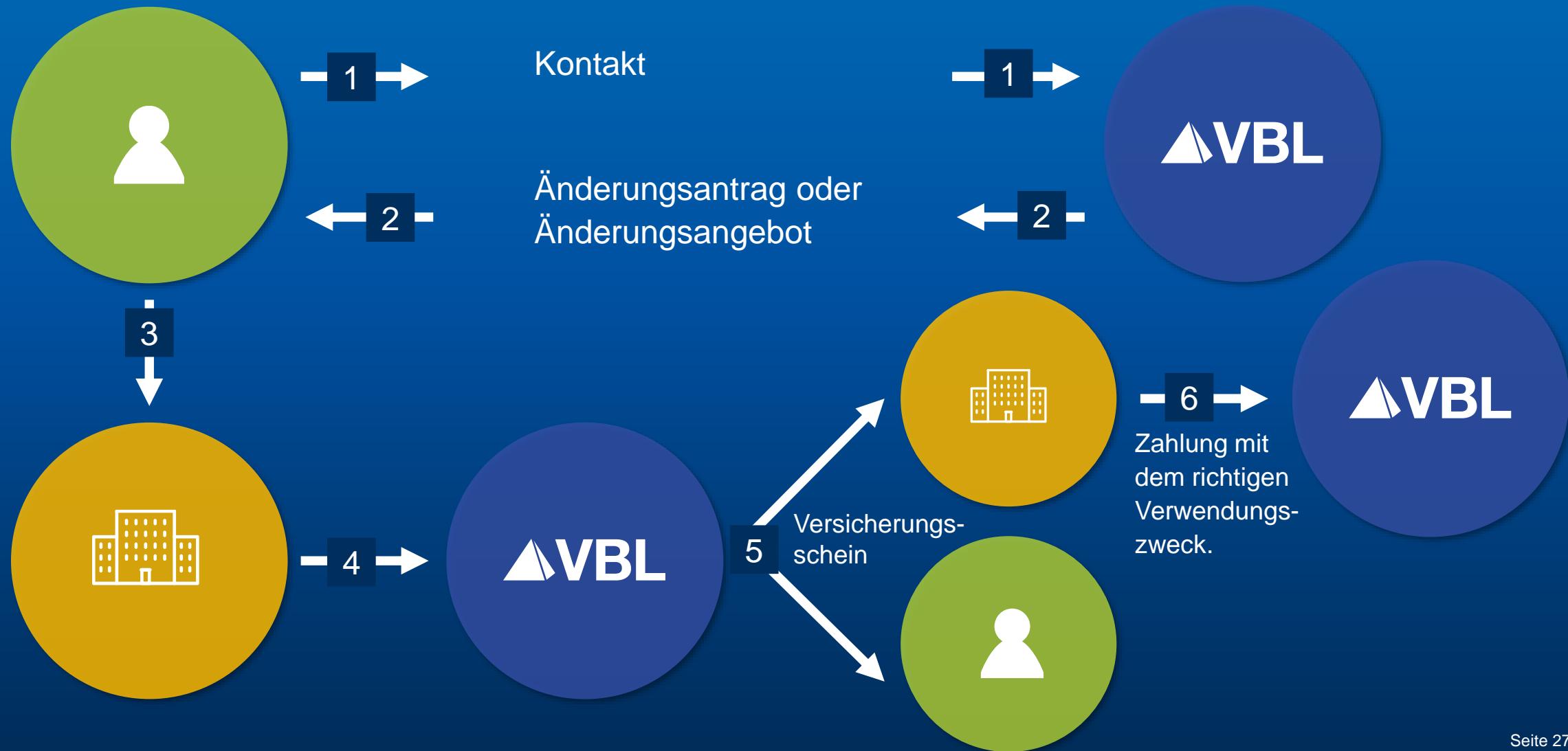
Ändern sich Vertragsinhalte hat dies häufig Auswirkungen auf die Zahlung, sprich den Verwendungszweck.

4

Zeitpunkt der Zahlung.

Zeitpunkt der Zahlung und die jeweiligen Vertragsinhalte sollten übereinstimmen.

Ablauf Tarifänderungen.



Verwendungszweck.

Schematische Darstellung Hauptvertrag zur Entgeltumwandlung.

	6-stellige Kontonummer des Beteiligten (bei Zahlung durch versicherte Person in jedem der 6 Felder die Ziffer 0 eintragen)						Leerfeld	Buchstaben	10-stellige VBL-Versicherungsnummer										Leerfeld	6-stelliger Buchungsschlüssel						Endmarke	
Beispiel	1	2	3	4	5	6		E	X	0	1	0	1	6	5	7	8	9	5		0	1	6	0	0	1	X

Einzahler	Versicherungsmerkmal	Steuermerkmal
01 = beteiligter Arbeitgeber	60 = freiwilliger Beitrag bei Entgeltumwandlung ohne Risikoausschluss (Versicherungstarif A)	01 = § 3 Nummer 63 EStG (Steuerfreiheit der Beiträge/Vollbesteuerung der Rente)
02 = Versicherter	61 = freiwilliger Beitrag bei Entgeltumwandlung unter Ausschluss der Erwerbsminderungsrente (Versicherungstarif B)	02 = § 40b EStG (Pauschalversteuerung/ Rentenbesteuerung nur mit Ertragsanteil)
	62 = freiwilliger Beitrag bei Entgeltumwandlung unter Ausschluss der Hinterbliebenenrente (Versicherungstarif C)	03 = §§ 2, 19 EStG (individuelle Versteuerung/ Rentenbesteuerung nur mit Ertragsanteil*)
	63 = freiwilliger Beitrag bei Entgeltumwandlung unter Ausschluss der Erwerbsminderungs- und Hinterbliebenenrente (Versicherungstarif D)	

(Wichtig: Die Reihenfolge ist immer genau einzuhalten!)

Verwendungszweck.

Schematische Darstellung Hauptvertrag zur Entgeltumwandlung.

	6-stellige Kontonummer des Beteiligten (bei Zahlung durch versicherte Person in jedem der 6 Felder die Ziffer 0 eintragen)						Leerfeld	Buchstaben	10-stellige VBL-Versicherungsnummer										Leerfeld	6-stelliger Buchungsschlüssel						Endmarke	
Beispiel	1	2	3	4	5	6		E	X	0	1	0	1	6	5	7	8	9	5		0	1	6	3	0	1	X

Einzahler	Versicherungsmerkmal	Steuermerkmal
01 = beteiligter Arbeitgeber	60 = freiwilliger Beitrag bei Entgeltumwandlung ohne Risikoausschluss (Versicherungstarif A)	01 = § 3 Nummer 63 EStG (Steuerfreiheit der Beiträge/Vollbesteuerung der Rente)
02 = Versicherter	61 = freiwilliger Beitrag bei Entgeltumwandlung unter Ausschluss der Erwerbsminderungsrente (Versicherungstarif B)	02 = § 40b EStG (Pauschalversteuerung/ Rentenbesteuerung nur mit Ertragsanteil)
	62 = freiwilliger Beitrag bei Entgeltumwandlung unter Ausschluss der Hinterbliebenenrente (Versicherungstarif C)	03 = §§ 2, 19 EStG (individuelle Versteuerung/ Rentenbesteuerung nur mit Ertragsanteil*)
	63 = freiwilliger Beitrag bei Entgeltumwandlung unter Ausschluss der Erwerbsminderungs- und Hinterbliebenenrente (Versicherungstarif D)	

(Wichtig: Die Reihenfolge ist immer genau einzuhalten!)

Optimierung der Prozessabläufe.

1

Unterbrechung der Zahlung.

Bei Mutterschutz, Elternzeit oder Krankheit gilt es, die VBL rechtzeitig zu informieren.

2

Beitragsanpassungen.

In den alten Versicherungsbedingungen gelten andere Regelungen als bei den aktuellen AVB's.

3

Tarifänderungen.

Ändern sich Vertragsinhalte hat dies häufig Auswirkungen auf die Zahlung, sprich den Verwendungszweck.

4

Zeitpunkt der Zahlung.

Zeitpunkt der Zahlung und die jeweiligen Vertragsinhalte sollten übereinstimmen.

Zeitpunkt der Zahlung.



- Geld ist bei der VBL → Vertrag fehlt.
- Geld ist bei der VBL → anderer Vertragsbeginn auf dem Vertrag.

Zeitpunkt der Zahlung.



Agenda.

VBL.Fachliches II

- Optimierung der Abläufe bei Verträgen für befristet wissenschaftlich Beschäftigte und sog. Höherverdiener.

Erläuterung:

Wisis = befristet wissenschaftlich Beschäftige in der freiwilligen Versicherung nach § 28 VBLS.

Höherverdiener = Personen, die mit dem Einkommen/Entgelt einen bestimmten Grenzbetrag nach § 82 VBLS übersteigen.

Optimierungspunkte bei Wisis.

1

Qualität und Zeitpunkt.

Beitragszahlungen müssen mit dem passenden Verwendungszweck und zum richtigen Zeitpunkt überwiesen werden.

2

Beitragsunterbrechungen.

Wenn Beiträge nach Unterbrechung wieder gezahlt werden ist ein Hinweis an die VBL sinnvoll.

3

Vertragsverlängerungen.

Ändern sich Vertragsinhalte hat dies häufig Auswirkungen auf die Zahlung sprich den Verwendungszweck.



Optimierungspunkte bei Wisis.

1

Qualität und Zeitpunkt.

Beitragszahlungen müssen mit dem passenden Verwendungszweck und zum richtigen Zeitpunkt überwiesen werden.

2

Beitragsunterbrechungen.

Wenn Beiträge nach Unterbrechung wieder gezahlt werden ist ein Hinweis an die VBL sinnvoll.

3

Vertragsverlängerungen.

Ändern sich Vertragsinhalte hat dies häufig Auswirkungen auf die Zahlung sprich den Verwendungszweck.

Praxisbeispiel Verwendungszweck.

EREF+ETE15223300883320240316 185336111878 KVWD+ 123456 EX K.MUELLER 0 16501 AG /

Hinweis Arbeitgeber

Hinweis Beschäftigte

Hinweis Buchungsschlüssel



Praxisbeispiel Verwendungszweck.

123456 EX0000 311095 016501 X

Hinweis Arbeitgeber

Hinweis Geburtsdatum

Hinweis Buchungsschlüssel



Praxisbeispiel Verwendungszweck.

123456 EX0000 311095 016501 X

Hinweis Arbeitgeber

Hinweis Geburtsdatum

Hinweis Buchungsschlüssel



6-stellige Kontonummer des Beteiligten (bei Zahlung durch versicherte Person in jedem der 6 Felder die Ziffer 0 eintragen)						Leerfeld	Buchstaben	10-stellige VBL-Versicherungsnummer										Leerfeld	6-stelliger Buchungsschlüssel						Endmarke	
1	2	3	4	5	6		E	X	3	1	1	0	9	5	7	8	9	5		0	1	6	5	0	1	X



NEU.

Elektronische Anmeldung für Wissis und Höherverdiener.

Nähere Informationen am
03.12.2025 in VBLaktuell.



Freischaltung **mit Zugang** bei MeineVBL.

Meine **VBL**

Anmeldung

E-Mail

Passwort

[> Passwort neu setzen](#)

Anmelden 

Registrierung

Versicherte und Rentner

[> Jetzt registrieren](#)
[> Freischaltcode einlösen](#)

Arbeitgeber

[> Jetzt registrieren](#)
[> Freischaltcode einlösen](#)

Seite 40

Registrierung ohne Zugang bei MeineVBL.

The screenshot shows the MeineVBL website interface. On the left, there is a 'Anmeldung' (Login) section with fields for 'E-Mail' and 'Passwort' (Password), and links for password reset and login. On the right, there is a 'Registrierung' (Registration) section for 'Versicherte und Rentner' (Insured and Retirees) with links for registration and redeeming a activation code. On the far right, there is a 'Arbeitgeber' (Employer) section with a red border, containing links for employer registration and redeeming a activation code.

Anmeldung

E-Mail

Passwort

[> Passwort neu setzen](#)

[Anmelden](#) (with a right-pointing arrow icon)

Registrierung

Versicherte und Rentner

[> Jetzt registrieren](#)

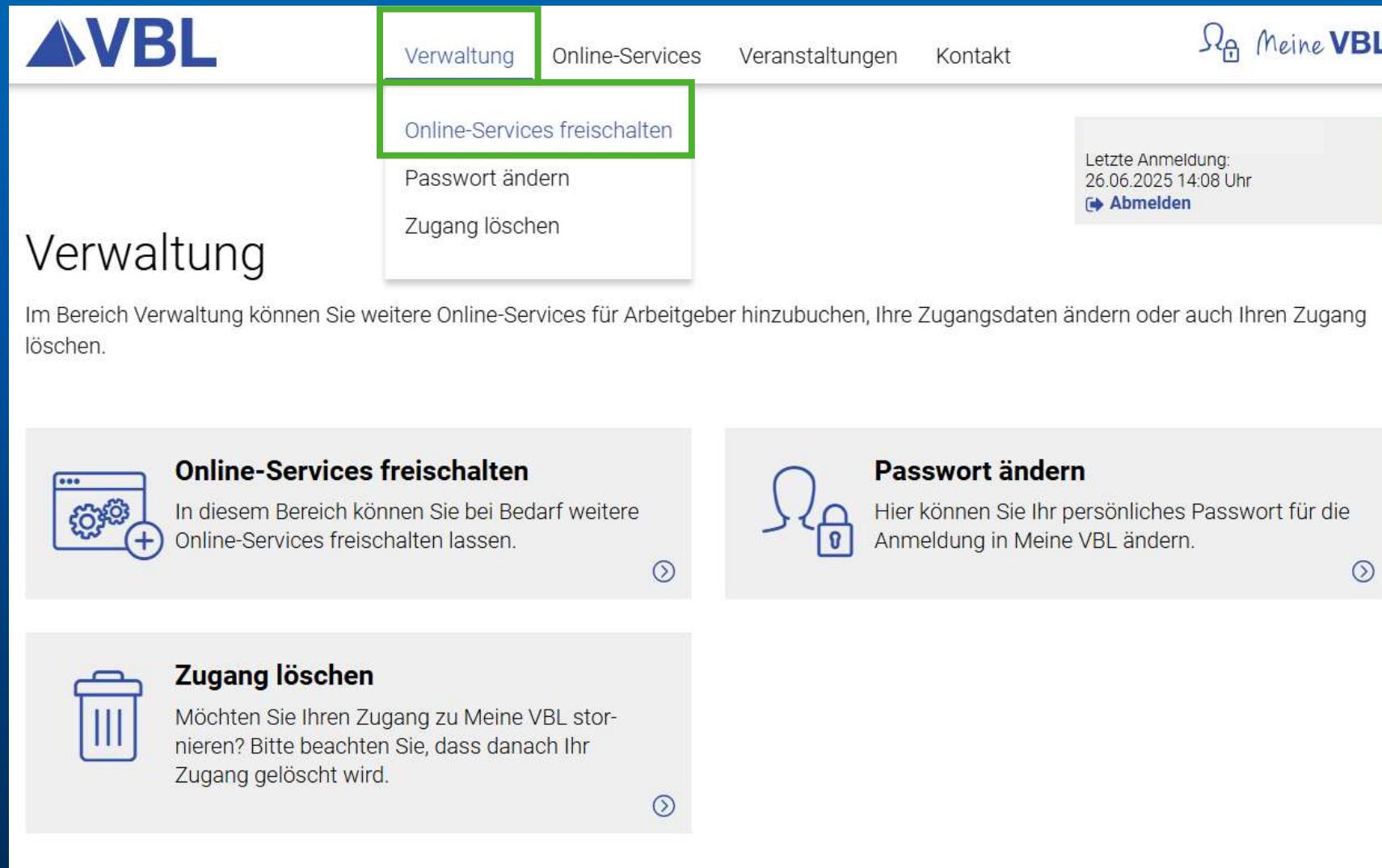
[> Freischaltcode einlösen](#)

Arbeitgeber

[> Jetzt registrieren](#)

[> Freischaltcode einlösen](#)

Freischaltung von Services bei MeineVBL.



The screenshot shows the MeineVBL administration interface. At the top, there is a navigation bar with the VBL logo, menu items (Verwaltung, Online-Services, Veranstaltungen, Kontakt), and a 'Meine VBL' login section. The 'Verwaltung' menu item is highlighted with a green box. A sub-menu is open under 'Verwaltung', containing 'Online-Services freischalten', 'Passwort ändern', and 'Zugang löschen'. The 'Online-Services freischalten' option is also highlighted with a green box. The main content area is titled 'Verwaltung' and contains three sections: 'Online-Services freischalten' (with a gear and plus icon), 'Passwort ändern' (with a user and lock icon), and 'Zugang löschen' (with a trash bin icon). Each section has a brief description and a right-pointing arrow icon.

Verwaltung

Im Bereich Verwaltung können Sie weitere Online-Services für Arbeitgeber hinzubuchen, Ihre Zugangsdaten ändern oder auch Ihren Zugang löschen.

Online-Services freischalten
In diesem Bereich können Sie bei Bedarf weitere Online-Services freischalten lassen.

Passwort ändern
Hier können Sie Ihr persönliches Passwort für die Anmeldung in Meine VBL ändern.

Zugang löschen
Möchten Sie Ihren Zugang zu Meine VBL stornieren? Bitte beachten Sie, dass danach Ihr Zugang gelöscht wird.

Freischaltung mit Zugang bei MeineVBL.

The screenshot shows a user profile in the top right corner with the name Joanna Smith, last login on 02.09.2025 at 11:03 Uhr, and a 'Logout' button. The main content area is titled 'Berechtigungen beantragen' (Request permissions). It lists existing permissions: 'Bestellservice' and 'Veranstaltungen buchen'. It then asks 'Welche weiteren Berechtigungen möchten Sie beantragen?' (Which additional permissions would you like to request?) and lists several options with the last one, 'Anmeldung nach § 28 VBLS / § 82 Abs. 1 VBLS', highlighted with a green border. Below this is a table of existing service staff numbers and their names. At the bottom, there is a note about a fixed IP address and a warning about online services for staff.

Verwaltung Online-Services Veranstaltungen Kontakt

Meine VBL

Joanna Smith
Letzte Anmeldung:
02.09.2025 11:03 Uhr
[Abmelden](#)

Berechtigungen beantragen

Sie besitzen bereits folgende Berechtigungen:

Bestellservice
Veranstaltungen buchen

Welche weiteren Berechtigungen möchten Sie beantragen?

Online-Meldung V2 (RIMA-Meldung)
 Rentenantragsbearbeitung
 Antrag zur freiwilligen Versicherung
 Adressänderung melden
 Anmeldung nach § 28 VBLS / § 82 Abs. 1 VBLS

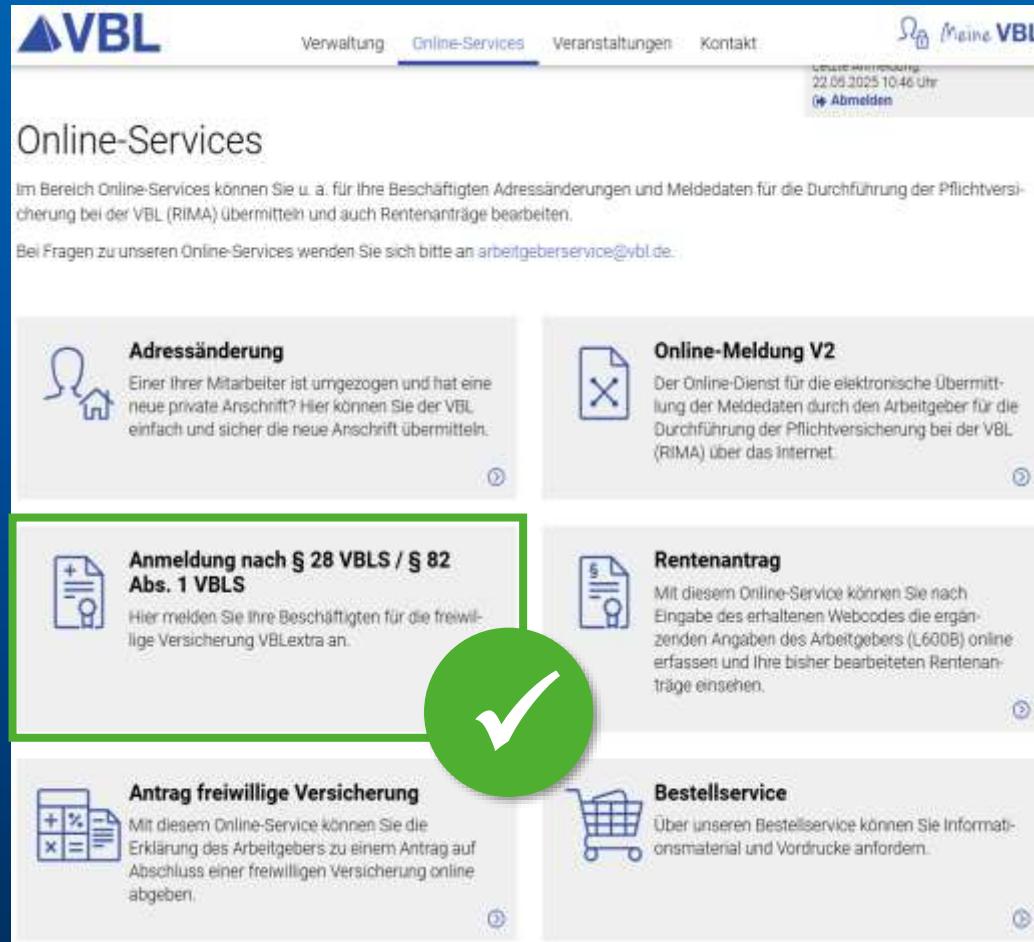
Dienststellen-Kontonummer	Name des Beteiligten
101030	Testbeteiligter 2

[⊕ Weitere Dienststellen-Kontonummer hinzufügen](#)

Feste IP-Adresse der Firewall bzw. Proxy Server des Arbeitgebers/Abrechners

⚠ Unsere Online-Dienste für Mitarbeiter/innen in den Personalstellen können nur

Elektr. Anmeldung §28 und §82 VBLS.



Online-Services

Im Bereich Online-Services können Sie u. a. für Ihre Beschäftigten Adressänderungen und Melddaten für die Durchführung der Pflichtversicherung bei der VBL (RIMA) übermitteln und auch Rentenanträge bearbeiten.

Bei Fragen zu unseren Online-Services wenden Sie sich bitte an arbeitgeberservice@vbl.de.

Adressänderung
Einer Ihrer Mitarbeiter ist umgezogen und hat eine neue private Anschrift? Hier können Sie der VBL einfach und sicher die neue Anschrift übermitteln.

Online-Meldung V2
Der Online-Dienst für die elektronische Übermittlung der Melddaten durch den Arbeitgeber für die Durchführung der Pflichtversicherung bei der VBL (RIMA) über das Internet.

Anmeldung nach § 28 VBLS / § 82 Abs. 1 VBLS
Hier melden Sie Ihre Beschäftigten für die freiwillige Versicherung VBLextra an.

Rentenantrag
Mit diesem Online-Service können Sie nach Eingabe des erhaltenen Webcodes die ergänzenden Angaben des Arbeitgebers (L600B) online erfassen und Ihre bisher bearbeiteten Rentenanträge einsehen.

Antrag freiwillige Versicherung
Mit diesem Online-Service können Sie die Erklärung des Arbeitgebers zu einem Antrag auf Abschluss einer freiwilligen Versicherung online abgeben.

Bestellservice
Über unseren Bestellservice können Sie Informationsmaterial und Vordrucke anfordern.

Übersicht der Anmeldungen in MeineVBL.



The screenshot shows the MeineVBL website interface. At the top, there is a navigation bar with the VBL logo, menu items 'Verwaltung', 'Online-Services' (which is underlined, indicating the active page), 'Veranstaltungen', and 'Kontakt'. On the right side of the header is a user profile section with a lock icon, the text 'Meine VBL', and a sign-in button. Below the header, a message box displays the numbers 'V5401440000 N5401440000' and 'Letzte Anmeldung: 22.05.2025 10:46 Uhr' with a 'Abmelden' (Logout) button.

Anmeldung für die freiwillige Versicherung VBExtra nach § 28 und § 82 VBL-Satzung (VBLS).

Hier melden Sie Ihre Beschäftigten für die freiwillige Versicherung VBExtra an.

Bei Fragen wenden Sie sich gerne an Ihre Ansprechperson für Arbeitgebermeldungen oder an unser Service-Center für die freiwillige Versicherung.

ⓘ Hinweise zur Anmeldung für die freiwillige Versicherung VBExtra nach § 28 und § 82 VBLS einblenden.

Anmeldungen

Status ¹	Gemeldet am (Datum)	Versicherungsnummer	Kontonummer	Versicherte Person (Nachname, Vorname)	Geburtsdatum	Anmeldung nach	Aktion
	22.05.2025	-	540144	Brand, Willi	10.05.1965	§ 28	
	22.05.2025	-	540144	Müller, Max	10.01.1981	§ 28	
	21.05.2025	-	540144	Mustermann, Max	31.07.1999	§ 28	

Weitere Anmeldungen anzeigen

Abgeschlossene Anmeldungen werden nach 6 Monaten aus Meine VBL gelöscht.

¹ Status-Möglichkeiten: Anmeldung übermittelt, Anmeldung wird bearbeitet, Bearbeitung abgeschlossen.

Optimierungspunkte bei Wisis.

1

Qualität und Zeitpunkt.

Beitragszahlungen müssen mit dem passenden Verwendungszweck und zum richtigen Zeitpunkt überwiesen werden.

2

Beitragsunterbrechungen.

Ein Hinweis auf den Grund der Unterbrechung erleichtert bei Wiederaufnahme der Beitragszahlung die Bearbeitung.

3

Vertragsverlängerungen.

Ändern sich Vertragsinhalte hat dies häufig Auswirkungen auf die Zahlung sprich den Verwendungszweck.

Beitragssunterbrechung bei Wissis.



1. Die VBLextra endet...

- Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Verlängerung/Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses z.B. Wechsel in die VBLklassik

2. Die VBLextra endet nicht...

- Elternzeit
- Krankheit
- Beurlaubung

Beitragsunterbrechung bei Wissis.

VBL Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder
Hans-Thoma-Straße 10, 76133 Karlsruhe -
Telefon 0721 99 98 69 5, Telefax 0721 115-1385
kundenservice@vbl.de, www.vbl.de

[Formular drucken](#)
[Formular zurücksetzen](#)

Bitte senden Sie Ihre Antwort an



FV4

VBL Versorgungsanstalt
des Bundes und der Länder
Kundenservice
76240 Karlsruhe

Vereinbarungsmuster bei der VBL

Angaben zur VBLextra für wissenschaftlich Beschäftigte (§ 28 VBLS).

Für: _____ geboren am _____

Aktenzeichen/Verteilerschlüssel: _____

(Bitte erläutern, Zutreffendes ankreuzen und ergänzen)

1. Die VBLextra endet oder hat geendet.

Die VBLextra endet oder hat geendet zum _____ wegen _____

- Beendigung des Arbeitsverhältnisses.
- Verlängerung/Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses.

Die/der Beschäftigte ist oder war ab _____ in der VBLklassik anzumelden.

Sonstige Gründe _____

2. Die VBLextra endet nicht.

Die Beitragszahlung wurde zum _____ eingestellt wegen _____

- Elternzeit
- Krankheit
- Sonstige Gründe _____

ohne dass das Arbeitsverhältnis und damit die VBLextra endet oder geendet hat.

Aufgrund eines Aufgabenübergangs erfolgt die Abrechnung unter der neuen Arbeitgeberkontonummer _____ ab _____

Ort, Datum _____ Unterschrift _____

Handelsregister, Datumsangabe _____ Telefon (für Rückfragen) _____

Angaben zur VBExtra für wissenschaftlich Beschäftigte (§ 28 VBLS).

Für: _____, geboren am _____

Aktenzeichen/Verteilerschlüssel: _____

(Bitte erläutern, Zutreffendes ankreuzen und ergänzen)

1. Die VBExtra endet oder hat geendet.

Die VBExtra endet oder hat geendet zum _____ wegen _____

Beendigung des Arbeitsverhältnisses.
 Verlängerung/Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses.

Die/der Beschäftigte ist oder war ab _____ in der VBLklassik anzumelden.

Sonstige Gründe _____

2. Die VBExtra endet nicht.

Die Beitragszahlung wurde zum _____ eingestellt wegen _____

Elternzeit
 Krankheit
 Sonstige Gründe

ohne dass das Arbeitsverhältnis und damit die VBExtra endet oder geendet hat.

Aufgrund eines Aufgabenübergangs erfolgt die Abrechnung unter der neuen Arbeitgeberkontonummer _____ ab _____

Beitagsunterbrechung bei Wissis.

Angaben zur VBExtra für wissenschaftlich Beschäftigte (§ 28 VBLS).

Für: _____, geboren am _____

Aktenzeichen/Verteilerschlüssel: _____

(Bitte erläutern, Zutreffendes ankreuzen und ergänzen)

1. Die VBExtra endet oder hat geendet.

Die VBExtra endet oder hat geendet zum Zeitpunkt (Tag | Monat | Jahr) wegen
 Beendigung des Arbeitsverhältnisses.
 Verlängerung/Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses.

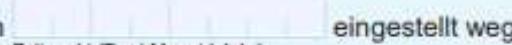
Die/der Beschäftigte ist oder war ab Tag | Monat | Jahr in der VBLklassik anzumelden.

Sonstige Gründe _____

Vorteile Beschäftigte	Vorteile Arbeitgeber
Fortführung mit eigenen Beiträgen fristgerecht möglich.	Reduzierung von Beitragsrückzahlungen.
Erhalt der abgeschlossenen AVB's.	Vermeidung von Doppelzahlungen.
Staatliche Förderung kann in Anspruch genommen werden.	Geringerer Verwaltungsaufwand.
Zusätzliche Erhöhung der bAV.	Einhaltung der steuerrechtlichen Regelungen.

Beitragsunterbrechung bei Wissis.

2. Die VBExtra endet nicht.

Die Beitragszahlung wurde zum  eingestellt wegen

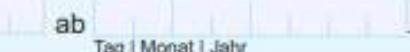
Elternzeit

Krankheit

Sonstige Gründe

ohne dass das Arbeitsverhältnis und damit die VBExtra endet oder geendet hat.

Aufgrund eines Aufgabenübergangs erfolgt die Abrechnung unter der neuen

Arbeitgeberkontonummer  ab

Tag | Monat | Jahr

Vorteile Beschäftigte

Fortführung mit eigenen Beiträgen
fristgerecht möglich.

Erhalt der abgeschlossenen AVB's.

Staatl. Förderung kann in Anspruch
genommen werden.

Zusätzliche Erhöhung der bAV.

Vorteile Arbeitgeber

Weniger Verwaltungsaufwand.

Vermeidung von Regressansprüchen
der Beschäftigten.

Optimierungspunkte bei Höherverdiener.

1

Zeitpunkt.

Beitragszahlungen müssen mit dem passenden Verwendungszweck und zum richtigen Zeitpunkt überwiesen werden.

2

Rentenbezug und Beitragszahlung.

Wenn Beiträge nach Unterbrechung wieder gezahlt werden ist ein Hinweis an die VBL sinnvoll.

Optimierungspunkte bei Höherverdiener.

1

Zeitpunkt.

Beitragszahlungen müssen mit dem passenden Verwendungszweck und zum richtigen Zeitpunkt überwiesen werden.

2

Rentenbezug und Beitragszahlung.

Wenn Beiträge nach Unterbrechung wieder gezahlt werden ist ein Hinweis an die VBL sinnvoll.

Anmeldeprozess bei Höherverdienter.



1

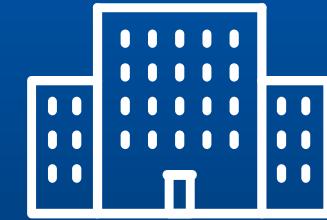


Neu. Elektronische Anmeldung für Wissis und Höhervordiener.

Anmeldeprozess bei Höherverdienter.



Versicherungsschein

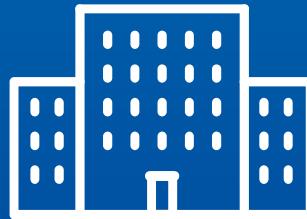


2

Vertragsanlage

- Verwendungszweck
- ...

Anmeldeprozess bei Höherverdienter.



Beispiel richtiger Verwendungszweck:

6-stellige Kontonummer des Beteiligten (bei Zahlung durch versicherte Person in jedem der 6 Felder die Ziffer 0 eintragen)	Leerfeld	Buchstaben	10-stellige VBL-Versicherungsnummer	Leerfeld	6-stelliger Buchungsschlüssel	Endmarke
1 2 3 4 5 6		E X	0 1 0 1 6 5 7 8 9 5		0 1 6 6 0 1	X

Optimierungspunkte bei Höherverdiener.

1

Zeitpunkt.

Beitragszahlungen müssen mit dem passenden Verwendungszweck und zum richtigen Zeitpunkt überwiesen werden.

2

Rentenbezug und Beitragszahlung.

Wenn Beiträge nach Unterbrechung wieder gezahlt werden ist ein Hinweis an die VBL sinnvoll.

Rentenbezug und Beitragszahlung.

Wie sind diese Beiträge zu bewerten?



Umgang mit Beitragsrückzahlungen.

Beispiel:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
20,- €	20,- €	20,- €	20,- €	20,- €	20,- €	20,- €	20,- €	20,- €	40,- €	20,- €	20,- €

Ablauf der Rückforderungen von Beiträgen:

1. Immer schriftlich sowie einzeln für jeden Beschäftigten.
2. Mit Unterschrift und Dienststempel.
3. Angabe von Grund → warum und wieviel zurückfordert wird.
4. Zeitraum der Rückforderung.
5. Formular „Beitragsrückforderung FV“ verwenden.

Neu – Formular Beitragsrückforderung FV.

VBL, Versicherungsanstalt des Bundes und der Länder
Hans-Thoma-Straße 16, 76133 Karlsruhe
Telefon 0721 155-1572, Telefax 0721 155-1350
zeitungserleben@vbl.de, www.vbl.de

Links zum Seminar.

[Hinweise zum Zahlungsverkehr VBExtra](#)

[Hinweise zum Zahlungsverkehr VBLdynamik](#)

[Formular Beitragsrückforderung FV](#)

Kontakt und VBLnewsletter.



Bleiben Sie auf dem Laufenden.

- Versand sechsmal im Jahr.
- Aktuelle Themen und Wissenswertes rund um die betriebliche Altersvorsorge bei der VBL.
- Informationen zu neuen Service-Angeboten, Online-Services in MeineVBL und Gesetzesänderungen.
- Aktuelle Seminartermine.

Freiwillige Versicherung

-  0721 93 98 93 5*
 KM-Service@vbl.de
 0721 155-1355

QR-Code





Vielen Dank.

onlineseminare@vbl.de

